

Utiliser le logiciel Tropy pour gérer ses images et photographies Tropy 1.16.2

Humathèque – Service Formations des usagers

2025



- 1. Introduction : besoins de gestion d'images**
- 2. Généralités et interface de Tropy**
- 3. Métadonnées, prise de notes, organisation**
- 4. Conclusion**

1. Introduction : besoins de gestions d'images

Actuellement

- **qui êtes-vous (prénom-nom, fonction, spécialité) ?**
- **quels corpus d'images utilisez vous dans vos recherches / votre activité ?**
- **avec quelles finalités ?**
- **comment les organisez-vous ?**
- **comment les décrivez-vous ?**

Et que souhaitez-vous faire avec Tropy ?

2. Généralités et interface de Tropy

Outil créé par et pour la communauté des chercheurs et étudiants
Outil gratuit et à but non lucratif

Permet de gérer des ressources iconographiques

- Classer les images (listes, tags)
- Décrire les images (métadonnées, prise de notes)
- Transcrire le scan d'un manuscrit ou tapuscrit
- Importer et exporter des fichiers

Humathèque Sous-sol
Humathèque commandes
Irlande
France

Unlisted Items

Dernière importation

Objets supprimés

Tags

- En cours de transcription
- Espaces ouverts au public
- Transcription terminée

Titre	Humathèque Condorcet - magasin 3
Créateur	Humathèque Condorcet
Date	12 janv. 2023

U O -S- |Q T² T₂

G 1092 G.1017

J M1 J.1 VP J.2 AB J.3 CI

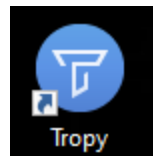
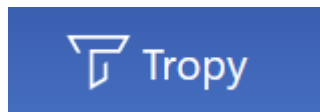
K e2*2001/116*0327*73

Ce que Tropy n'est pas :

- un outil d'import depuis le web (vs Zotero)
- un outil d'édition de photos (vs Photoshop, Lightroom)
- un outil de création de contenus éditoriaux (vs Omeka)
- un outil de sauvegarde en ligne (vs Zotero)

2. Généralités et interface de Tropy

Télécharger le logiciel [sur le site Tropy](#)



Formats d'import

- JPG/JPEG/ JP2000, PNG, SVG, TIFF, GIF, PDF, HEIC

Formats d'export

J-SON, PDF, CSV, XML, ZIP

2. Généralités et interface de Tropy

Fichier > Nouveau > Projet

Emplacement par défaut : PC > Documents
Projet standard / projet avancé

Dans **un projet avancé** : Tropy gère vos images en créant un lien vers leurs emplacements en local.

Dans **un projet standard** : il crée une copie de vos images dans le fichier du "projet"

Attention : bien choisir l'emplacement du fichier lors de la création.

Choisir de préférence **un cloud**, disque dur externe, clé USB...

On peut ouvrir plusieurs projets en même temps.
Mais on ne peut pas faire glisser les objets d'un projet à l'autre.



Créer un nouveau projet

Enter a name for the project

Choose the project type

NOUVEAU

Standard

Advanced

Copies photos to project folder on import.

Create Project

2. Généralités et interface de Tropy

Travaux pratiques en binôme

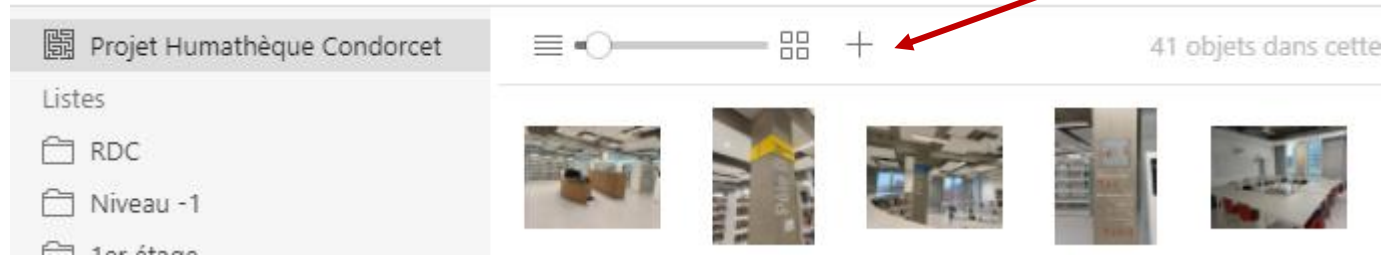
Créez un projet standard ou avancé

1 min

2. Généralités et interface de Tropy

3 possibilités

- Faire glisser dans la partie centrale
- Fichier > Importer > Photos
- Bouton « + » dans la barre d'outils



Avant de les importer

Mettre les photos dans le bon sens pour éviter qu'elles soient rognées

2. Généralités et interface de Tropy

Affichage en liste / en miniatures

- Pour trier à partir des métadonnées
- Ou pour visualiser les images

Curseur pour
modifier
l'affichage



2. Généralités et interface de Tropy

Travaux pratiques en binôme

Importez au moins 2 photos / scans dans un projet

3 minutes

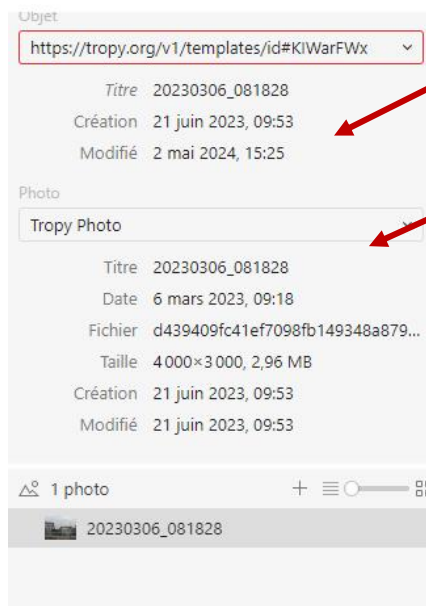
2. Généralités et interface de Tropy

Affichage en liste / en miniatures

- Pour trier à partir des métadonnées
- Ou pour visualiser les images

Métadonnées au
niveau de l'objet intellectuel

Métadonnées au niveau
de l'objet matériel



Travaux pratiques en binôme

Ajoutez leur à chacun.e :

Dans les métadonnées de l'objet

- un titre
- une description
- une date

Dans les métadonnées de la photo

- un titre
- une date

10 minutes

Un document comporte plusieurs pages qui correspondent à plusieurs photos > vous pouvez les fusionner en un seul objet.

Cela permet de les lier d'un point de vue pratique et au niveau des métadonnées.

2 Solutions

- Glisser-déposer une photo sur l'autre. La photo déposée reprend les métadonnées de la cible, qui sera aussi la 1ere image.
- Sélectionner les photos à fusionner. Clic droit sur une des photos puis « fusionner les objets sélectionnés ». Si des métadonnées sont en conflit, ce sont les métadonnées de la 1ere photo cliquée qui sont retenues. Dans le nouvel objet, l'ordre des objets est celui des clics.
- **On peut changer l'ordre a posteriori**
- **Si vous avez fusionné des photos par erreur**, vous pouvez annuler : Clic droit puis « Exploder l'objet ». Cela redistribue les photos en plusieurs objets mais conserve les métadonnées créées pendant la fusion.



2. Généralités et interface de Tropy

Travaux pratiques en binôme

- Fusionnez deux photos / scans puis « explodez l'objet »

3 minutes

2. Généralités et interface de Tropy



Sélectionner une portion d'un texte scanné ou un détail dans une image

Apparaît en dessous de la photo d'origine

On peut ajouter des métadonnées spécifiques pour la sélection



Travaux pratiques en binôme

- Faites une sélection (découpe) dans une photo
- Ajoutez un titre à la sélection

3 minutes

Supprimer des objets

- Clic droit > Supprimer l'objet
- Ou glisser-déposer l'item dans la corbeille

Dans la corbeille

- Restaurer
- Ou supprimer définitivement les objets

2. Généralités et interface de Tropy

Outils d'édition

Zoom

Sélection

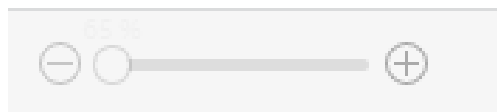
Rotation

Inversion

Mode
panorama

Pleine
hauteur

Pleine
largeur



Barre de
zoom

2. Généralités et interface de Tropy



Luminosité 0
 Contraste 0
 Teinte 0°
 Saturation 0
 Netteté 0
☐ Inverser les couleurs
 Réinitialiser les ajustements



3. Métadonnées, prise de notes, organisation

Qu'est-ce que les métadonnées ?

A quoi peuvent-elles vous servir ?

Comment peut-on les structurer ?

Les métadonnées décrivent les images

3 finalités

- Permettre l'exploitation scientifique de l'image en la rattachant à un contexte
- Permettre la citation et l'utilisation de l'image dans un document rédigé
- Favoriser le respect des droits d'auteur et du droit à l'image

Créer les métadonnées le plus tôt possible avant d'oublier les informations nécessaires (lieu, contexte d'une prise de vue, objet photographié...)

Il existe des standards et des modèles de métadonnées.

Vous pouvez aussi créer votre propre modèle dans Tropy

Recherche simple dans les métadonnées et les notes



Recherche

3 possibilités

- Sélectionner une photo et entrer les métadonnées dans le formulaire qui s'ouvre à droite
- Double-clic sur une photo, entrer les métadonnées dans le formulaire qui s'ouvre à gauche

Ajouter un champ supplémentaire

Clic droit dans les métadonnées > "Nouveau champ"

Entrer les métadonnées pour plusieurs photos à la fois

Sélectionner les photos concernées puis entrer les métadonnées

Travaux pratiques en binôme

- Choisir un modèle / standard de métadonnées
- Remplir les métadonnées selon vos besoins
 - pour un objet
 - pour une photo
 - pour une sélection
- Ajoutez au moins un champ supplémentaire et remplissez-le

10 minutes

3. Métadonnées, prise de notes, organisation

Différents modèles / schémas de métadonnées

Modèles Tropy

- Tropy Generic
- Tropy Correspondance
- Tropy Photo
- Tropy Selection

Dublin Core

Standard international, visant une interopérabilité minimale entre des systèmes informatiques différents, avec 15 zones de description principales, produit par la DCMI - Dublin Core Metadata Initiative, groupe à but non lucratif
[Conseils d'utilisation sur le site de la BNF](#)

Vous pouvez créer vos propres modèles si besoin.

Tropy Generic

Convient dans un certain nombre de cas

Peut servir de base pour créer un autre modèle

Contient des champs prédéfinis

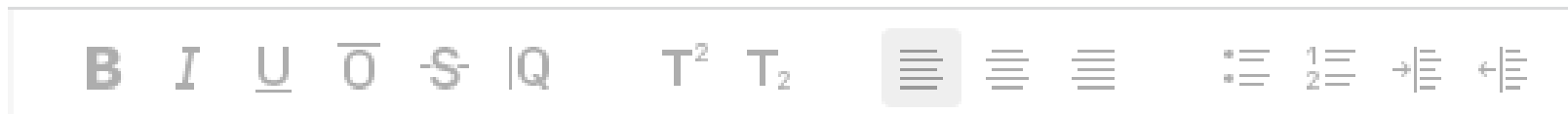
- **Titre.** Titre existant ou titre forgé (peut alors contenir une courte description)
- **Auteur.** Créateur de la source (auteur d'une lettre, d'un rapport, architecte d'un bâtiment, sculpteur, photographe...). Format international : Nom, Prénom, Initiale
- **Date.** Date de création du document. Format international : AAAA-MM-JJ. Date incertaine : ~1802
- **Type.** Type de document (correspondance, rapport, photo, sculpture, diagramme...)
- **Archive.** Lieu où la source est conservée.
- **Collection.** Tout dont l'image est une partie composante, par exemple un fonds d'archives
- **Boîte.** Boîte dans laquelle est conservée la source au sein de la collection
- **Dossier.** Dossier dans lequel est conservé la source au sein de la collection
- **Identifiant.** URL ou numéro d'identification
- **Droits.** Droits d'utilisation

Pour annoter ou pour transcrire du texte

A droite de la photo ou en dessous

Notes sauvegardées automatiquement

Outils de mise en forme



Ecriture horizontale / verticale

Travaux pratiques en binôme

Utilisez la zone de transcription / prise de notes
pour transcrire ou annoter au moins une
photo / un scan

5 minutes

Les listes : organisation hiérarchique / logique

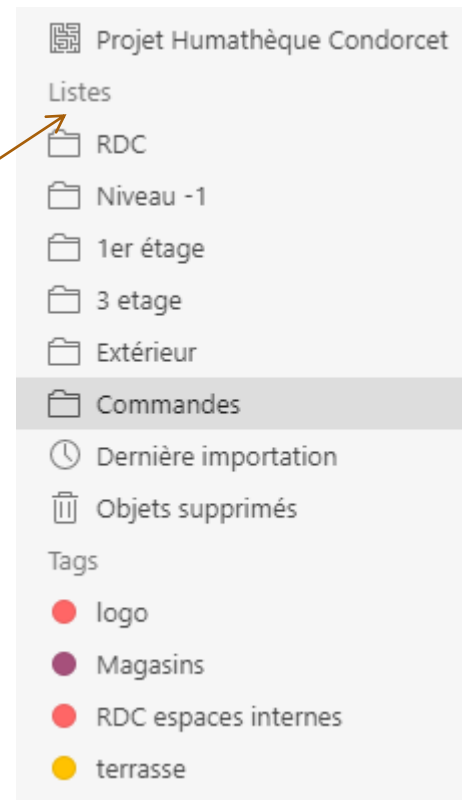
Créer des listes par sujet ou usage envisagé

Fichier > Nouveau > Liste

Clic droit sur le projet > Nouvelle liste

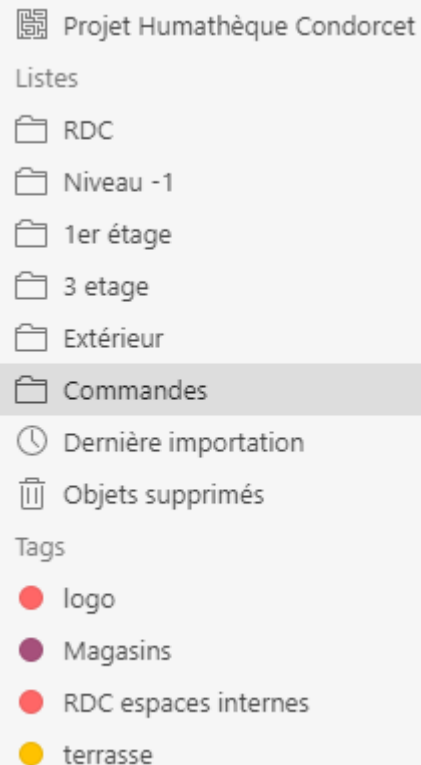
Options

- Glisser-déposer les photos dans une liste
- Enlever l'objet de la liste
- Supprimer la liste



Les tags : mots-clés combinables / évolutifs

- Créer un tag
- Ou choisir un tag existant
- Ajouter une couleur à un tag
- Ou couleur aléatoire



Travaux pratiques en binôme

Créer deux listes pour organiser vos photos / scans

Créer deux tags pour décrire vos photos / scans

5 minutes

Travaux pratiques en binôme

Au brouillon, décrivez l'organisation (classement, description, transcription, de vos photos / scans à l'heure actuelle), en expliquant à votre binôme,

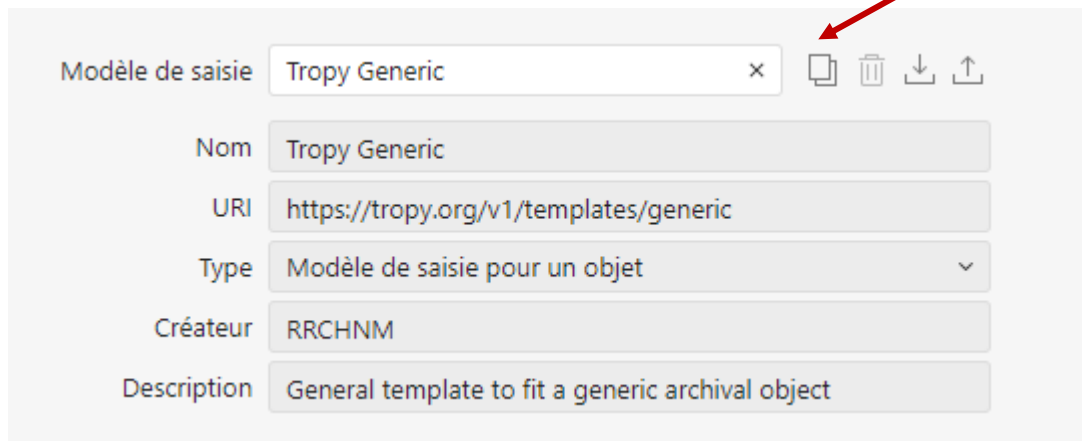
et proposez une transposition dans Tropy (ou bien, expliquez pourquoi Tropy n'est pas adapté à vos besoins)

10 minutes

Créer vos propres modèles de métadonnées

Préférences > Modèles de saisie > Nouveau modèle de saisie

Dupliquer un modèle pour le modifier



Modèle de saisie Tropy Generic x [Dupliquer] [Supprimer] [Télécharger] [Importer]

Nom Tropy Generic

URI <https://trophy.org/v1/templates/generic>

Type Modèle de saisie pour un objet ▼

Créateur RRCHNM

Description General template to fit a generic archival object

Créer vos propres modèles de métadonnées

Donner un nom au nouveau schéma

Qui doit être précis et explicite

Et si pertinent, nom du créateur (personne physique ou institution) et description (enjeux, type de documents visé)

Créer des nouveaux champs dans un modèle

Sélectionner un champ qui existe déjà dans un autre schéma

Le nom du champ est modifiable dans "label"

Ordre des métadonnées modifiable par glisser-déposer

Indiquer si champ à remplissage obligatoire

On peut renseigner une valeur par défaut

Les schémas créés par vous-même restent modifiables

3. Métadonnées, prise de notes, organisation

**Créer des
nouveaux champs
dans un modèle**

The screenshot shows the 'Archives Humathèque' model configuration in Tropy. The interface includes a top bar with the model name and icons for cloning, deleting, downloading, and uploading. Below this are input fields for 'Nom', 'URI', 'Type', 'Créateur', and 'Description'. A section titled 'Propriété' contains a dropdown for 'Couverture temporelle dcterms:temporal', a 'Label' field, a 'Type de données' dropdown for 'String xsd:string', a 'Champ obligatoire' checkbox, an 'Indice' field, and a 'Valeur par défaut' field. At the bottom, there is another 'Propriété' dropdown for 'Collaborateur dc:contributor'. Red arrows point to the 'URI', 'Type', 'Créateur', 'Description', 'Type de données', 'Champ obligatoire', 'Indice', 'Valeur par défaut', and the bottom 'Propriété' dropdown.

Modèle de saisie Archives Humathèque x

Nom Archives Humathèque

URI <https://tropy.org/v1/templates/id#X78iypB9>

Type Modèle de saisie pour un objet

Créateur Céline Barbillon

Description Modèle créer pour tester Tropy et la création de modèles !

Propriété Couverture temporelle dcterms:temporal

Label

Type de données String xsd:string

☐ Champ obligatoire

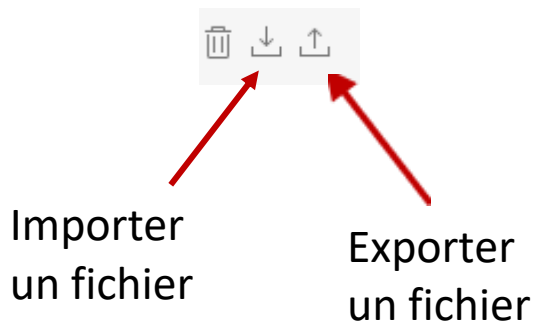
Indice Années, siècle, etc.

Valeur par défaut

☐ En lecture seule

Propriété Collaborateur dc:contributor

Exporter / Importer des modèles



[Plug-in Export with CSV](#)

[Plug-in Archive](#) : export en fichier zip

[Plug-in Export to Omeka S](#)

Bilan à l'oral

Ce que vous avez appris dans cette formation

Les questions que vous vous posez

L'utilisation que vous allez faire (ou pas) de Tropy

10 minutes

Des questions ?

Bons travaux !

formations.humatheque@campus-condorcet.fr