

Utiliser le logiciel Tropy pour gérer ses images et photographies

Tropy 1.15.2 (sous Windows)

Humathèque – Service Formations des usagers

Mars 2024



- Qu'est-ce que Tropy ?
- Contexte des droits d'utilisation
- Ce que Tropy n'est pas

- Créer un projet
- Importer des images, visualiser
- Paramètres

- Fusionner, dupliquer, sélectionner, supprimer
- Editer, modifier

- Prendre des notes, transcrire

- Métadonnées : modèles, standards existants, créer un modèle

- Organiser : tags, listes, recherche, exporter / importer

- Plug-in, trucs et astuces, projet portable

Outil créé par et pour la communauté des chercheurs et étudiants
Outil gratuit et à but non lucratif

Permet de gérer des ressources iconographiques

- Classer les images (listes, tags)
- Décrire les images (métadonnées, prise de notes)
- Transcrire le scan d'un manuscrit ou tapuscrit
- Importer et exporter des fichiers

- Humathèque Sous-sol
- Humathèque commandes
- Irlande
- France

Unlisted Items

Dernière importation

Objets supprimés

Tags

- En cours de transcription
- Espaces ouverts au public
- Transcription terminée

Titre	Humathèque Condorcet - magasin 3
Créateur	Humathèque Condorcet
Date	12 janv. 2023

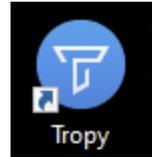
U O -S |Q T² T₂

G 1092 G.1017

J M1 J.1 VP J.2 AB J.3 CI

K e2*2001/116*0327*73

Télécharger le logiciel [sur le site Tropy](#)



Formats d'import

- JPG/JPEG/ JP2000, PNG, SVG, TIFF, GIF, PDF, HEIC

Formats d'export

J-SON, PDF, CSV, XML, ZIP

Dans une perspective de réutilisation, utiliser

- des photos prises par soi-même
- des images libres de droits
- ou des images dont vous connaissez et respectez les droits d'utilisation (exploitation pour la recherche, reproduction ou non... après contact avec l'auteur ou ses ayants-droits)
(champs "droits" dans les métadonnées)

Droits Soumis à l'accord du détenteur du véhicule

Ce que Tropy n'est pas

- un outil d'import depuis le web (vs Zotero)
- un outil d'édition de photos (vs Photoshop, Lightroom)
- un outil de création de contenus éditoriaux (vs Omeka)
- un outil de sauvegarde en ligne (vs Zotero) ou en local

Avant de commencer,

choisissez un emplacement pour vos images

Tropy ne sauvegarde pas vos images

Il les gère en créant un lien vers leurs emplacements en local.

Un projet par thèse, mémoire, article...

Pour gérer toutes les images du travail concerné

Ne pas créer un projet par chapitre ou étape

A l'intérieur du projet : classement par listes et tags

Fichier > Nouveau > Projet

Emplacement par défaut : PC > Documents
Projet standard / projet avancé

Attention : bien choisir l'emplacement du fichier
lors de la création.

Choisir de préférence un cloud, disque dur externe, clé USB...

On peut ouvrir plusieurs projets en même temps.
Mais on ne peut pas faire glisser les objets d'un projet à l'autre.



Créer un nouveau projet

Enter a name for the project

Choose the project type

NOUVEAU

Standard

Advanced

Copies photos to project folder on import.

Create Project

Créez un projet
standard ou avancé en
lui donnant un nom



Créer un nouveau projet

Enter a name for the project

Choose the project type

NOUVEAU

Standard

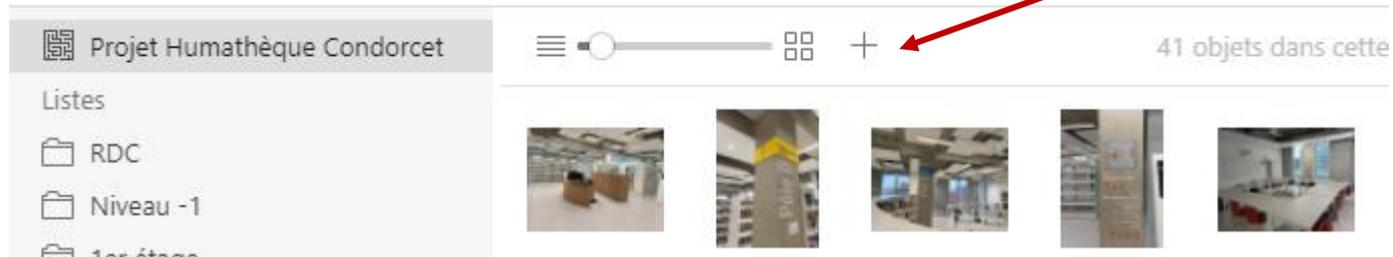
Advanced

Copies photos to project folder on import.

Create Project

3 possibilités

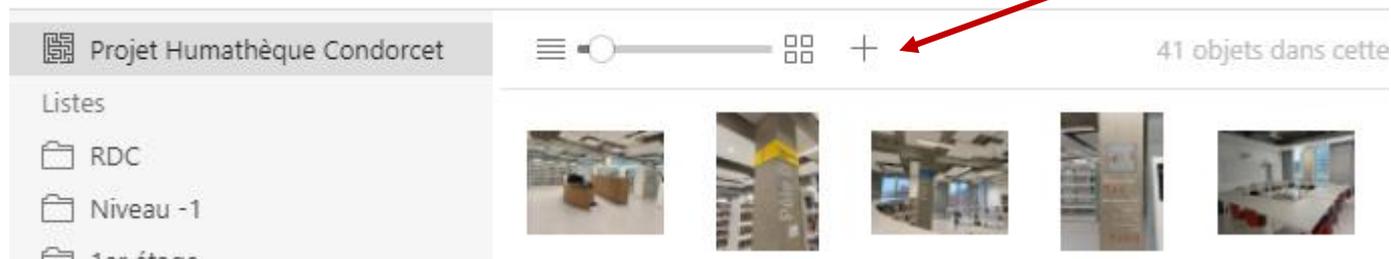
- Faire glisser dans la partie centrale
- Fichier > Importer > Photos
- Bouton « + » dans la barre d'outils



Avant de les importer

Mettre les photos dans le bon sens pour éviter qu'elles soient rognées

Importez vos propres photos ou scans



Affichage en liste / en miniatures

- Pour trier à partir des métadonnées
- Ou pour visualiser les images

Curseur pour
modifier
l'affichage



Paramétrer Tropy

Edition > Préférences

Imports

Préférences

Paramètres Projet Modèles de saisie Schémas Plugins

Modèles de saisie par défaut

- Tropy Generic
- Tropy Photo
- Tropy Selection

Durant l'import

- Passer les photos en double
- Accepter les photos en double (duplication)
- Me demander à chaque photo en double
- Présupposer que les métadonnées des images utilisent l'heure locale.

Utiliser le nom de fichier comme

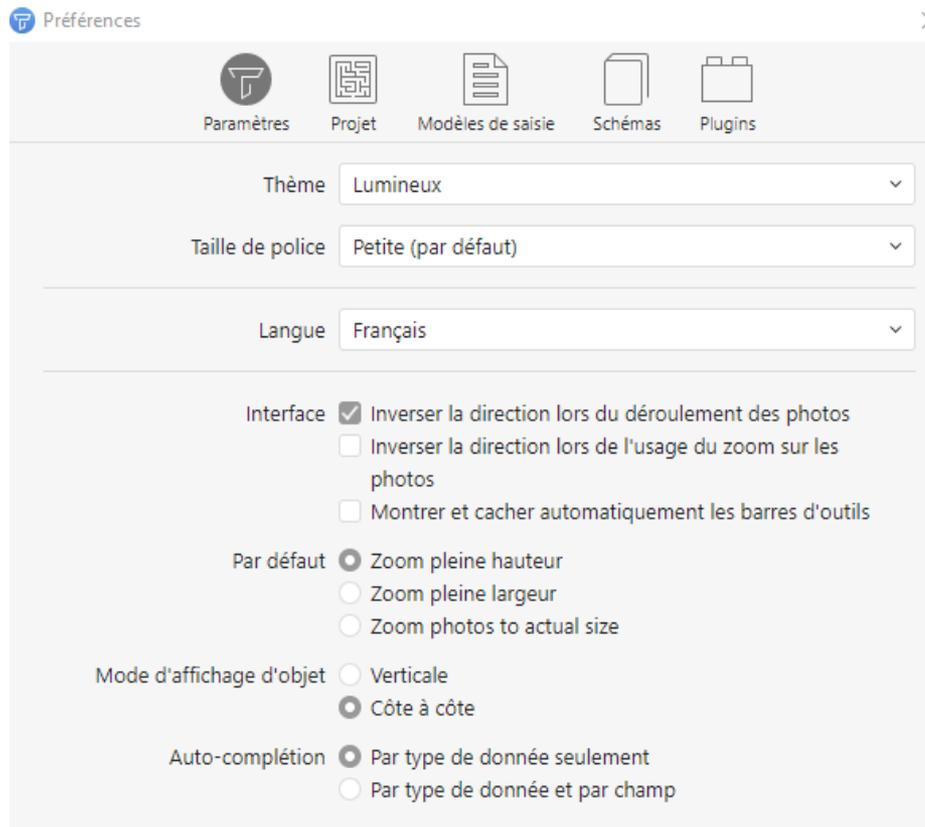
- Titre dc:title
- Titre dc:title
- Écraser les métadonnées de photo incorporées

Résolution en pixel (ppi) 72

Paramétrer Tropy

Edition > Préférences

Affichage



Paramétrer Tropy

Edition > Préférences

Export

Impression

Mode développeur

Exporter Des notes en HTML
 Des notes en Markdown

Copy notes as Plain text
 Markdown
 HTML source code

Imprimer

Inclure les photos
 Inclure les métadonnées
 Inclure les notes
 Inclure uniquement les photos et les notes
 Permettre au contenu d'utiliser plus d'une page

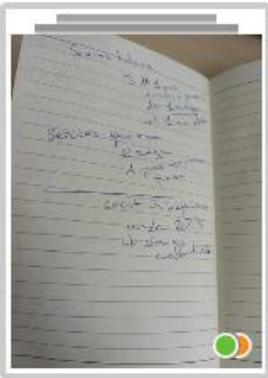
Autoriser le mode développeur

Un document comporte plusieurs pages qui correspondent à plusieurs photos > vous pouvez les fusionner en un seul objet.

Cela permet de les lier d'un point de vue pratique et au niveau des métadonnées.

2 Solutions

- Glisser-déposer un photo sur l'autre. La photo déposée reprend les métadonnées de la cible, qui sera aussi la 1ere image.
- Sélectionner les photos à fusionner. Clic droit sur une des photos puis « fusionner les objets sélectionnés ». Si des métadonnées sont en conflit, ce sont les métadonnées de la 1ere photo cliquée qui sont retenues. Dans le nouvel objet, l'ordre des objets est celui des clics.
- **On peut changer l'ordre a posteriori**
- **Si vous avez fusionné des photos par erreur**, vous pouvez annuler : Clic droit puis « Exploder l'objet ». Cela redistribue les photos en plusieurs objets mais conserve les métadonnées créées pendant la fusion.



Sélection d'une zone dans une photo



Sélectionner une portion d'un texte scanné ou un détail dans une image

Apparaît en dessous de la photo d'origine

On peut ajouter des métadonnées spécifiques pour la sélection



- Fusionnez plusieurs images en un objet
- Dupliquez un objet
- Effectuez une sélection dans une image

Outils d'édition



Zoom
100%
(outil par
défaut)

Sélection
d'une
zone

Rotation
d'une ou
plusieurs
photos

Photo
en miroir

Mode
panorama

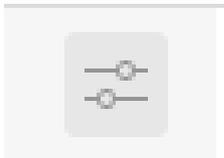
Pleine
hauteur

Pleine
largeur



Barre de
zoom

Éditer des photos



Pour annoter ou pour transcrire des pages manuscrites

A droite de la photo ou en dessous

Notes sauvegardées automatiquement

Possibilité de modifier et compléter autant que nécessaire

Outils de mise en forme des notes



Ecriture horizontale / verticale
et gauche > droite / droite > gauche

A votre tour de transcrire un texte ou d'annoter une photo

Supprimer des objets

- Clic droit > Supprimer l'objet
- Ou glisser-déposer l'item dans la corbeille

Dans la corbeille

- Restaurer
- Ou supprimer définitivement les objets

Les métadonnées décrivent les images

3 finalités

- Permettre l'exploitation scientifique de l'image en la rattachant à un contexte
- Permettre la citation et l'utilisation de l'image dans un document rédigé
- Favoriser le respect des droits d'auteur et du droit à l'image

Créer les métadonnées le plus tôt possible avant d'oublier les informations nécessaires (lieu, contexte d'une prise de vue, objet photographié)

Il existe des standards et des modèles de métadonnées : 3 modèles dans Tropy

> **Tropy Generic, Tropy Correspondance** (modèles Tropy)

> **Dublin Core** (standard international)

Vous pouvez aussi créer votre propre modèle dans Tropy (ex nihilo ou partir d'un modèle)

Tropy importe les métadonnées des photos prises par les appareils photos numériques et les smartphones : nom du fichier, date de prise de vue, taille en pixels, poids du fichier.

Convient dans un certain nombre de cas

Peut servir de base pour créer un autre modèle

Contient des champs prédéfinis

- **Titre.** Titre existant ou titre forgé (peut alors contenir une courte description)
- **Auteur.** Créateur de la source (auteur d'une lettre, d'un rapport, architecte d'un bâtiment, sculpteur, photographe..). Format international : Nom, Prénom, Initiale
- **Date.** Date de création du document. Format international : AAAA-MM-JJ. Date incertaine : ~1802
- **Type.** Type de document (correspondance, rapport, photo, sculpture, diagramme...)
- **Archive.** Lieu où la source est conservée.
- **Collection.** Tout dont l'image est une partie composante, par exemple un fonds d'archives
- **Boîte.** Boîte dans laquelle est conservée la source au sein de la collection
- **Dossier.** Dossier dans lequel est conservé la source au sein de la collection
- **Identifiant.** URL ou numéro d'identification
- **Droits.** Droits d'utilisation (*champ obligatoire*)

Adapté spécifiquement pour la correspondance et les documents d'archives rédigés

Type. Peut être plus précis. Circulaire, lettre, extrait d'une lettre par exemple

Destinataire. Format international : Nom, prénom, Initiale

Lieu. Lieu de rédaction ou d'expédition

Dublin Core

Standard international, visant une interopérabilité minimale entre des systèmes informatiques différents, avec 15 zones de description principales, produit par la DCMI - Dublin Core Metadata Initiative, groupe à but non lucratif

[Conseils d'utilisation sur le site de la BNF](#)

3 possibilités

- Sélectionner une photo et entrer les métadonnées dans le formulaire qui s'ouvre à droite
- Double-clic sur une photo, entrer les métadonnées dans le formulaire qui s'ouvre à gauche

Ajouter un champ supplémentaire dans Tropy Generic

Clic droit dans les métadonnées > "Nouveau champ" > Sélectionner les champs nécessaires

Entrer les métadonnées pour plusieurs photos à la fois

Sélectionner les photos concernées puis entrer les métadonnées

**Choisissez un standard ou un modèle de métadonnées
Et commencez à compléter**

Les tags

Choisir des mots / phrases signifiants et sans ambiguïté

Ajouter des tags

Sélectionner une ou plusieurs photos

- Créer un tag
- Ou choisir un tag existant

- Ajouter une couleur à un tag
- Ou couleur aléatoire

 Projet Humathèque Condorcet

Listes

 RDC

 Niveau -1

 1er étage

 3 etage

 Extérieur

 Commandes

 Dernière importation

 Objets supprimés

Tags

 logo

 Magasins

 RDC espaces internes

 terrasse

Les listes

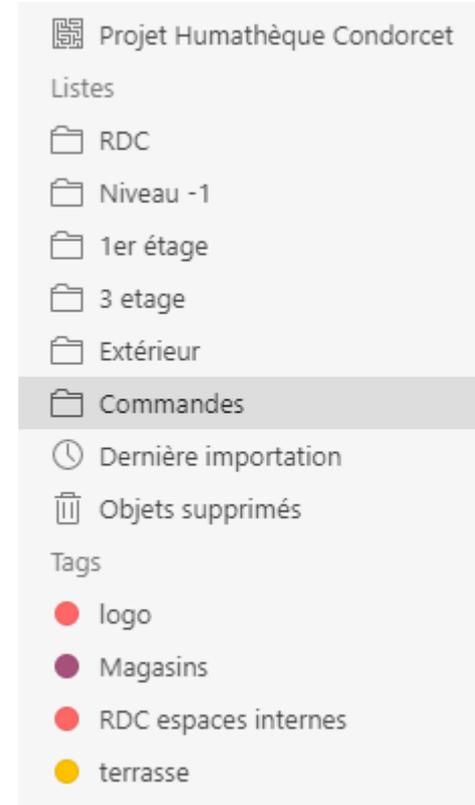
Créer des listes par sujet ou usage envisagé

Fichier > Nouveau > Liste

Clic droit sur le projet > Nouvelle liste

Options

- Glisser-déposer les photos dans une liste
- Enlever l'objet de la liste
- Supprimer la liste



Recherche simple dans les métadonnées et les notes

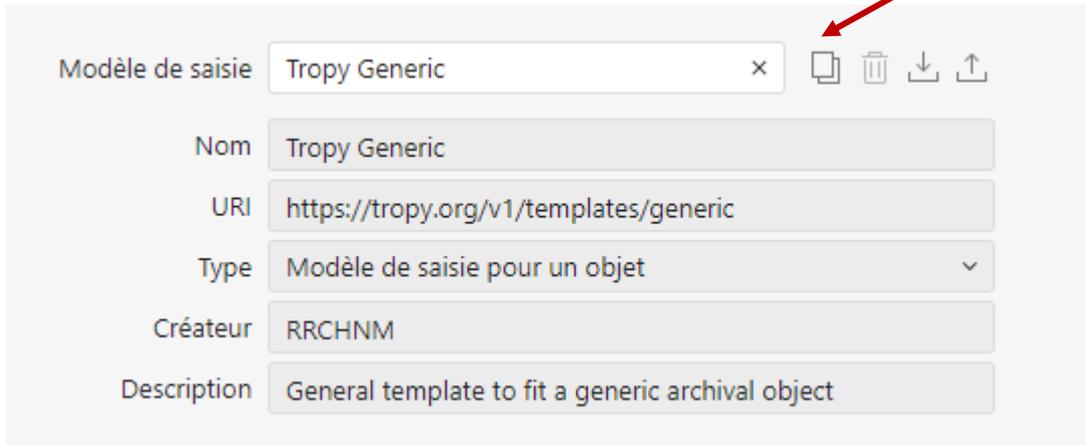
 Recherche

**Commencez à organiser
votre base Tropy en listes et / ou en tags**

Créer vos propres schémas de métadonnées

Préférences > Modèles de saisie > Nouveau modèle de saisie

Dupliquer un modèle pour le modifier



Modèle de saisie Tropy Generic ×    

Nom Tropy Generic

URI <https://trophy.org/v1/templates/generic>

Type Modèle de saisie pour un objet ▼

Créateur RRCHNM

Description General template to fit a generic archival object

Recommandations et bonnes pratiques

Donner un nom au nouveau schéma
Qui doit être précis et explicite

Et si pertinent, nom du créateur (personne physique ou institution) et description (enjeux, type de documents visé)

L'URL est générée automatiquement mais reste modifiable

Créer des nouveaux champs dans un schéma

Sélectionner un champ qui existe déjà dans un autre schéma

Le nom du champ est modifiable dans "label"

Ordre des métadonnées modifiable par glisser-déposer

Indiquer si champ à remplissage obligatoire

On peut renseigner une valeur par défaut

Les schémas créés par vous-même restent modifiables

Créer des nouveaux champs dans un schéma

Modèle de saisie Archives Humathèque x [icônes]

Nom Archives Humathèque

URI <https://tropy.org/v1/templates/id#X78iypB9>

Type Modèle de saisie pour un objet

Créateur Céline Barbillon

Description Modèle créer pour tester Tropy et la création de modèles !

Propriété Couverture temporelle dcterms:temporal

Label

Type de données String xsd:string

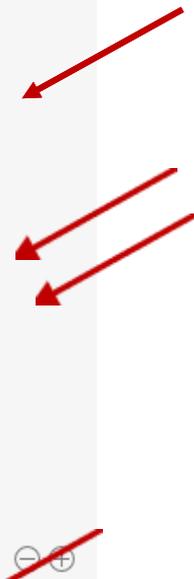
Champ obligatoire

Indice Années, siècle, etc.

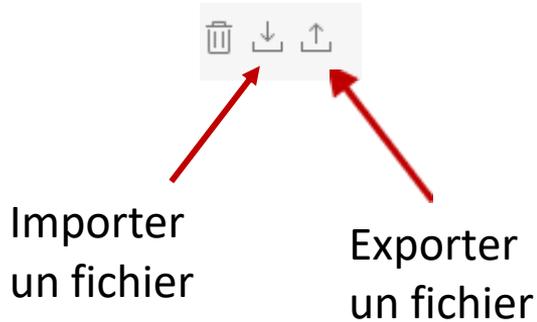
Valeur par défaut

En lecture seule

Propriété Collaborateur dc:contributor



Exporter / Importer des schémas



Associer les champs du modèle / standard de métadonnées utilisé avec des libellés connus de l'outil cible (dans "label")

Propriété

Label

Type de données

Champ obligatoire

⊕ ⊖

J-SON est un format assez polyvalent.

Le résultat dépend de la qualité des métadonnées
et des capacités de l'outil cible.

[Plug-in Export with CSV](#)

[Plug-in Archive](#) : export en fichier zip

[Plug-in Export to Omeka S](#)

Eviter de déplacer les photos en local : cela nécessite une mise à jour.

Eviter de changer le répertoire du projet. Si changement, Fichier > Ouvrir

Si vous travaillez sur plusieurs ordinateurs, utilisez un cloud, un disque dur externe ou une clé USB (de préférence, le cloud de votre établissement)

Attention : incompatibilité entre Tropy sous Mac et Tropy sous Windows

Bons travaux !

formations.humatheque@campus-condorcet.fr