

Utiliser le logiciel Zotero pour gérer vos références bibliographiques – Zotero 6.0

Humathèque – Service formation des usagers

2023



Contenu de la formation

- Informations générales
- Installation
- Interface et fonctionnalités
- Collecter et ajouter des références
- Organiser sa bibliothèque
- Créer une bibliographie
- Insérer des citations dans un traitement de texte
- Synchroniser et partager ses références
- Contact et questions

Zotero 6.0 : informations générales

Zotero est un outil de gestion de références bibliographiques, gratuit, libre et open source (créé par le Roy Rosenzweig Center for History and New Media at George Mason University et la Corporation for Digital Scholarship)

Il permet de :

- Collecter, stocker et organiser des références bibliographiques
- Éditer des bibliographies dans des styles différents et les intégrer dans un traitement de texte (Word, LibreOffice)
- Exporter ses bibliographies vers d'autres bases et formats
- Partager ses bibliographies et créer des bases bibliographiques collaboratives

Mémoire de stockage (fichiers sur le serveur) limitée : [300 MB gratuit - au delà payant](#) (à prix abordable, 20 à 120 dollars annuels selon la capacité de stockage demandée)

La version 6.0 est parue au printemps 2022

Installation

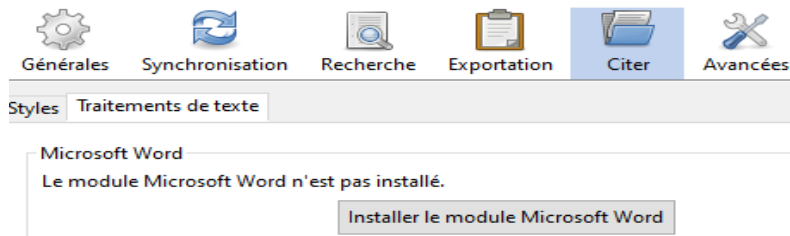
Téléchargez le logiciel sur le site de [Zotero](#) (version pour Windows, Mac ou Linux)
Téléchargez le connecteur adéquat en fonction de votre navigateur (Firefox, Chrome, Safari, Edge)

Un raccourci vers Zotero est installé sur le bureau

Le connecteur apparaît dans le navigateur



Le plug-in pour traitement de texte s'installe normalement automatiquement



D'autres [plug-in](#) sont également disponibles en fonction de vos besoins

- **Colonne gauche**
 - **Ma bibliothèque** : contient toutes les références collectées
 - **Collections et sous collections** : organisation des références
 - **Mes publications** : permet de créer une liste de vos travaux et de la partager sur la page de votre profil Zotero. Le contenu doit être glissé depuis sa bibliothèque
 - **Doublons** : permet de distinguer les doublons et les fusionner
 - **Non classés** : références qui ne sont pas présentes dans une collection ou sous-collection
 - **Flux** : permet de s'abonner à partir de Zotero à des flux RSS ou ATOM. Possibilité d'ajouter les références des flux à sa bibliothèque
- **Colonne centrale** : liste des références d'une collection ou d'une sous-collection
- **Colonne droite** : détail des différents champs d'informations de la référence sélectionnée. Permet d'éditer et modifier les données des références
Onglets « Notes », « Marqueurs » et « Connexe »

Interface et fonctionnalités

Contenu d'une
collection

Référence
bibliographique

Bibliothèque
personnelle

Bibliothèques
de groupes

Flux

Marqueurs

Zotero

Echier Édition Affichage Outils Aide

Champs & Marqueurs

Ma bibliothèque

- DOC PRO
- Autres
- Bibliothèques numériques
- Données, gestion, management
- Politique documentaire
- Service de référence
- Service Public
- Signets...
- Veille
- Recherches Pro
- Mes publications
- Doublons
- Non classés
- Corbeille
- Bibliothèques de groupe
- Flux
- BALLAST
- CONTEMPAINS

Bibliotheken Forschungsdaten

information hub Libraries

paradigm shifts Paradigmenwechsel

research data transformation

Titre	Créateur	Date
Gérer les données de la recherche, de la création à l'interopéra...	Demange	2013-10-14
New Roles for the Road Ahead: ESSAYS COMMISSIONED FO...		
Le data management plan : un outil pour l'open access et l'arc...	Cartier et al.	2015
Les données de la recherche en SHS. Une enquête à l'Universit...	Prost et Schöpfel	2015
Research Data in Current Research Information Systems	Schöpfel	
Réaliser un plan de gestion de données « FAIR » : guide de ré...	Reymonet	
From collecting to connecting – the role of libraries in Open A...	Horstmann	2017
Research Data Services in European Academic Research Librari...	Tenopir et al.	2016
Research Libraries' New Role in Research Data Management, ...	Kruse et Thestrup	2014
Libraries and Data – Paradigm Shifts and Challenges	Horstmann et Brase	2016

Info Notes Marqueurs Connexe scite PubPeer

Type de document Article de revue

Titre Research Libraries' New Role in Research Data Management, Current Trends and Visions in Denmark

Auteur Kruse, Filip

Auteur Thestrup, Jesper

(...) Résumé Article: Research Libraries' New Rol...

Publication LIBER Quarterly

Volume 23

Numéro 4

Pages

Date 2014

Collection

Titre de la coll.

Texte de la coll.

Abrév. de revue

Langue en

DOI 10.18352/lq.9173

ISSN 2213-056X

Titre abrégé

URL http://www.liberquarterly.eu/article...

Consulté le 10/01/2018 à 15:14:33

Archive

Loc. dans l'archive

Catalogue de bibl. www.liberquarterly.eu

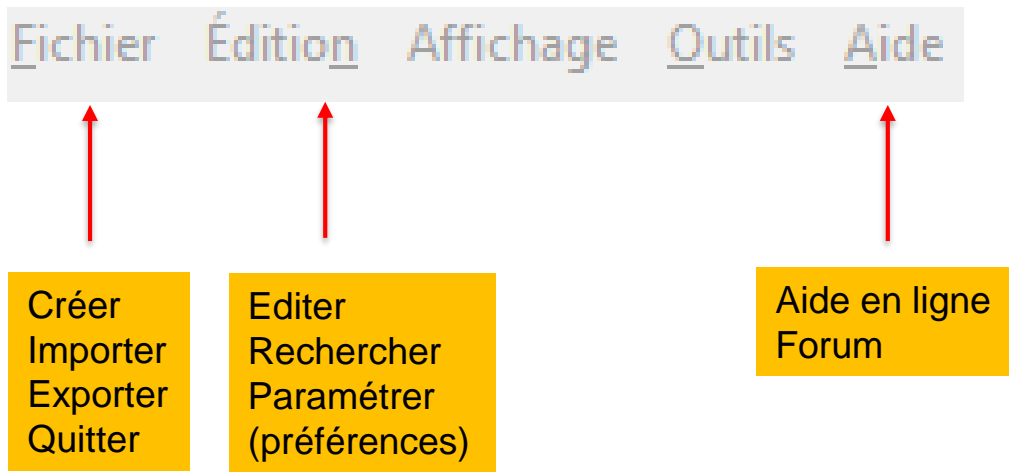
Cote

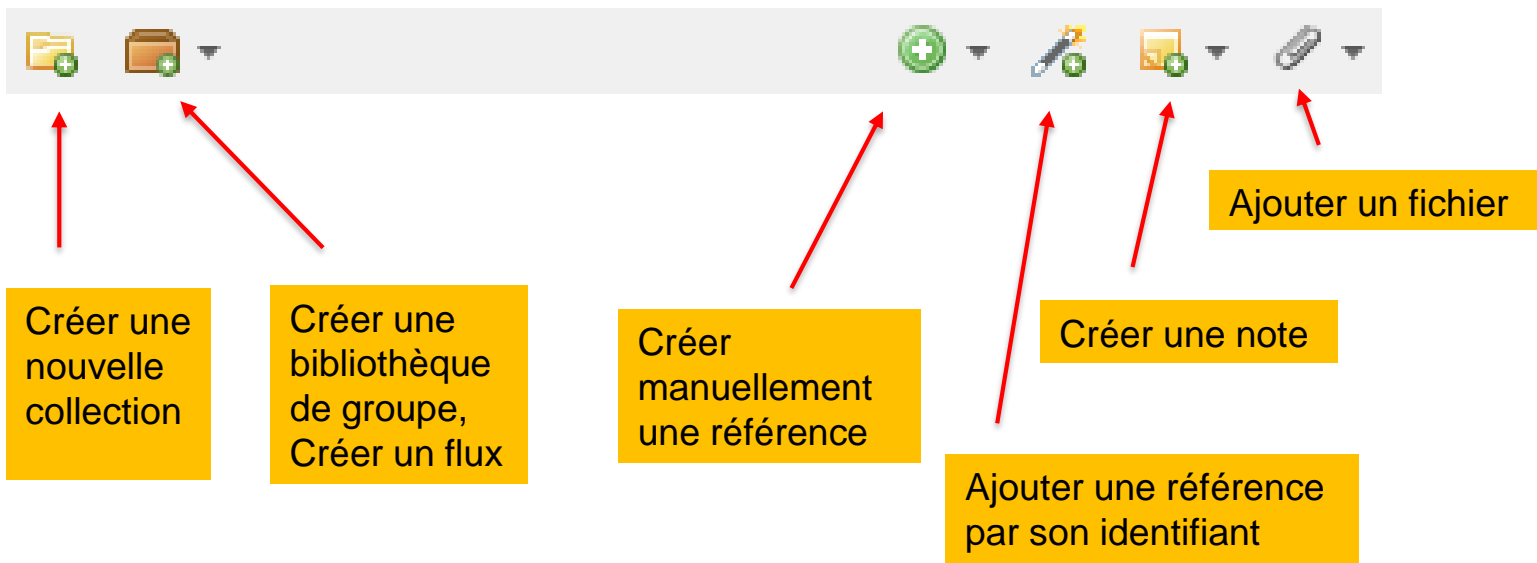
Authorisations Authors who publish with this journal agree to the following terms: Authors retain copyright and grant the

Taper ici pour rechercher

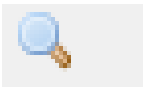
12:21 22/12/2020

Fonctionnalités





Fonctionnalités

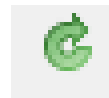


Recherche
avancée



Champs & Marqueurs

Recherche
simple





Synchroniser
avec le serveur

Collecter des références bibliographiques

- Collecter des références à partir d'un site, catalogue de bibliothèque, base de données bibliographiques, plateforme de revues...
- Une icône dans le navigateur, variant selon le type de document, vous indique s'il est possible de l'enregistrer dans Zotero



- Saisir une référence manuellement 
- Ajouter une référence par son identifiant (ISBN, DOI, ArXiv ID...) 

Zotero est compatible avec la majorité des sites web et bases bibliographiques

Exemples de sources compatibles

Catalogues de bibliothèques

Catalogue de l'Humathèque

SUDOC, BNF, CCfr, WorldCat...

Plateformes : revues, ouvrages

Cairn

OpenEdition

Persée

JSTOR

Moteurs de recherche académiques

Isidore

BASE

Google Scholar

Exemples de sources compatibles

Bases de données bibliographiques et en texte intégral

[ProQuest Dissertations & Theses](#)

[Sociological abstracts](#)

Archives ouvertes

[HAL-SHS](#), [HAL Thèses](#), [DUMAS](#)

Sites web, blogs et carnets de recherche

[Le Monde](#), [Hypothèses](#)

Bibliothèques numériques

[Gallica](#)

La liste des sites web compatibles est disponible à l'adresse suivante :

<https://www.zotero.org/support/translators>

Collecter des références une à une

Importer la référence d'un livre



D'un article de revue



D'un article de presse



Collecter des références par lots

- Importer un lot de références



- Sur certaines bases : possibilité d'export en masse (au format RIS)
- Si vous souhaitez réutiliser une bibliographie en format texte (Word, LibreOffice...) et l'intégrer à Zotero :
 - [Anystyle](#)
 - [Reference Extractor](#) : si les références ont été préalablement importées dans un document [.docx à partir de Zotero ou Mendeley](#)

Collecter manuellement des références

Si Zotero n'affiche pas d'icône de capture (sites incompatibles) il est possible de collecter manuellement les références en s'aidant de la barre des tâches :



Permet d'ajouter une référence par son **identifiant**

ISBN (International Standard Book Number) : livres imprimés ou numériques

DOI (Digital Object Identifier) : articles, chapitres de livres, livres, documents audiovisuels... ; **ArXiv ID**, **PMID**



Permet d'**ajouter manuellement** une référence en entrant les informations on souhaite voir apparaître (titre, auteur, date, collection, etc.).

Choix parmi un grand nombre de formats de documents proposés :
brevet, carte, courriel, interview, logiciel, rapport, message instantané...

Il existe deux façons d'intégrer un fichier PDF dans Zotero :

- Télécharger le fichier dans Zotero
- Établir un lien depuis Zotero vers le fichier

- ***Télécharger le fichier dans Zotero***

- Le fichier se télécharge directement avec la référence bibliographique
- « Joindre une copie enregistrée du fichier »
- « Trouver le PDF disponible » : intégration de [Unpaywall](#)

- ***Etablir un lien vers le fichier PDF***

- « Joindre un lien vers un URI »
- « Joindre un lien vers un fichier »

Importer des fichiers PDF

Zotero

Fichier Édition Affichage Outils Aide

Champs & Marqueurs

Ma bibliothèque

- DOC PRO
- Autres
- Données, gestion, management
- Politique documentaire
- Service Public
- Mes publications
- Doublons
- Non classés
- Corbeille

Bibliothèques de groupe

- CIASE
- GED Données de la recherche
 - Agences de financement
 - Documentation générale
 - Documentation juridique
 - Enquêtes
 - Entrepôts de données
 - Formations et supports
 - Politiques locales
 - Rôle des bibliothèques
 - Doublons
 - Non classés

Bibliotheken Forschungsdaten

information hub Libraries

paradigm shifts Paradigmenwechsel

research data transformation

Titre

Gérer les données de la recherche, de la création à l'interop... Demange

New Roles for the Road Ahead: | ESSAYS COMMISSIONED F...

Le data management plan : un outil pour l'open access et l'ar... Cartier et al.

Les données de la recherche en SHS. Une enquête à l'Université de Lille 3. Schöpfel

Research Data

Réaliser un pla

From collecting

Research Data

Research Librar

Libraries and D

Créateur

Date

2013-10-14

2015

2015

2017

2016

2014

Info

Notes

Marqueurs

Connexe

scite

PubPeer

Type de document Rapport

Titre Les données de la recherche en SHS. Une enquête à l'Université de Lille 3.

Auteur Prost, Hélène

Auteur Schöpfel, Joachim

(...) Résumé Les données de la recherche devienne...

N° du rapport

Type de rapport report

Titre de la coll.

Lieu

Institution Lille 3

Date 2015

Pages

Langue fr

Titre abrégé

URL <http://hal.univ-lille3.fr/hal-01198379/d...>

Consulté le 14/02/2018 à 17:07:26

Archive

Loc. dans l'archive

Catalogue de bibl. archivistic.ccsd.cnrs.fr

Cote

Autorisations

Extra

Date d'ajout 14/02/2018 à 17:07:26

Modifié le 14/02/2018 à 17:07:26

Ajouter une pièce jointe

Joindre un lien vers un URL...

Joindre une copie enregistrée d'un fichier...

Joindre un lien vers un fichier...

Taper ici pour rechercher

16:51 04/01/2021

Gérer les fichiers PDF

- **Les métadonnées**
 - Extraction automatique des métadonnées présentes dans le fichier PDF
 - « Renommer le fichier à partir des métadonnées du parent »
- **Indexation du texte intégral des PDF**
 - « Ré-indexer le document ». Utile pour la recherche de documents dans Zotero (cf. Recherche avancée)
- **ZotFile : un outil pour gérer ses fichiers PDF**
 - Renommer les fichiers joints, enregistrer les fichiers dans un dossier créé, afin de ne pas alourdir la capacité de stockage de Zotero (gratuit < 300 Mo)
 - Synchroniser les fichiers avec une tablette

Compléter / corriger les références bibliographiques

Vérifier très régulièrement les références bibliographiques collectées pour les **compléter / corriger**

- Zotero est dépendant de la qualité des informations fournies par les éditeurs de contenu et des connecteurs développés pour rapatrier ces informations

Ex : corriger le type de document si nécessaire, ajouter des mots-clés, des notes, des auteurs manquants, un éditeur, le nombre de pages d'un document...

Zotero 6.0 permet de corriger les métadonnées tout en consultant le fichier

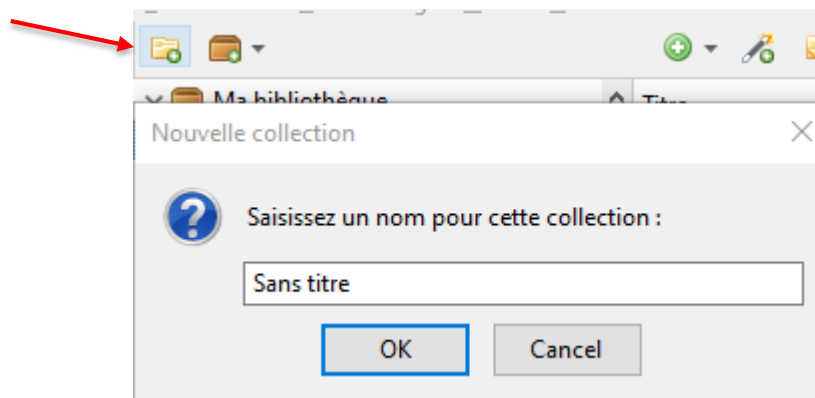
Onglet « Notes »

- Notes rapatriées directement lors de la collecte de la référence, par exemple : ouvrage issu d'une thèse de doctorat, reproduction d'un document...
- Ajout de notes à une référence
- Les notes sont partagées par défaut dans les groupes

Onglet « Connexe »

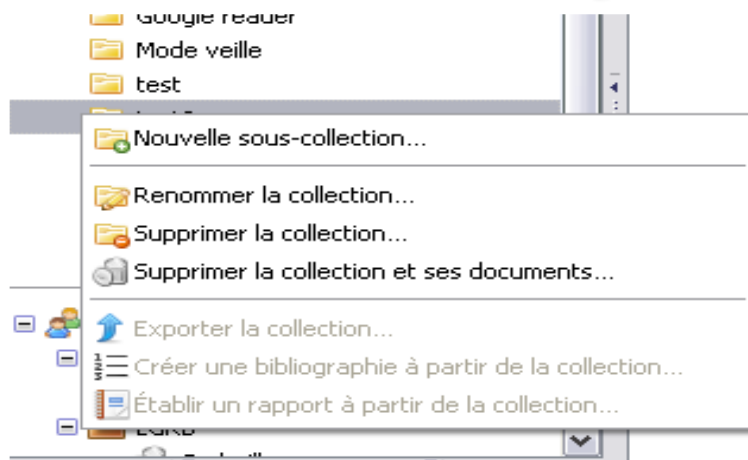
- Permet de lier des références entre elles, par exemple : une thèse et un livre issu de cette thèse, une série d'articles du même auteur sur un thème, les différentes éditions d'un ouvrage...

Créer une collection



Créer une sous-collection

Clic droit sur
une collection



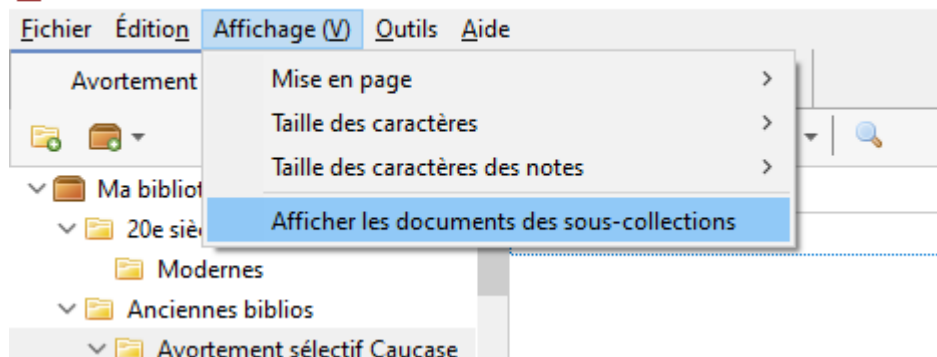
Les références sont importées par défaut dans la collection sur laquelle est placée l'utilisateur.
Mais on peut les déplacer facilement d'une collection à l'autre par glisser / déposer.

Affichage des sous-collections

Zotero permet d'afficher ou non dans une collection les références contenues dans les sous-collections



Avortement sélectif Caucase - Zotero



Supprimer des références bibliographiques

- **Supprimer une collection**

- Supprimer une collection (les références restent dans « Ma bibliothèque »)
- Supprimer une collection et ses documents (les références vont dans la Corbeille)

- **Supprimer une référence**

- « Retirer le document de la collection » (la référence reste dans le dossier « Ma bibliothèque »)
- « Mettre le document à la corbeille » (la référence est complètement supprimée).

Attention : si vous supprimez un élément de « Ma bibliothèque », la référence est envoyée à la corbeille et est retirée de toutes les collections dont elle faisait partie.

Gérer les doublons

Ma bibliothèque

Anciennes biblios

Veille éditoriale GED

Mes publications

Doublons

Non classés

Corbeille

Bibliothèques de groupe

Titre	Créateur	Date d'ajout	
Les horaires de travail dans le couple	Fermanian et Lagarde	21/02/2020 à 09:10:02	
Les viols dans la chaîne pénale	Cromer et al.	02/12/2019 à 14:19:18	
Les mutilations génitales féminines dans le monde	Andro et Lesclingand	14/11/2019 à 10:37:30	
Connotation des facettes de la représentation sociale du trouble du s...	Jolicœur	14/11/2019 à 10:37:03	
Les mutilations génitales féminines dans le monde	Andro	24/10/2019 à 16:21:41	
Connotation des facettes de la représentation sociale du trouble du s...	Jolicœur	24/10/2019 à 16:21:09	
Dynamique démographique et changements familiaux en milieu rur...	Hertrich et Lamy	20/02/2019 à 14:53:24	
Les Elèves-surveillants de 1968-à 1985: données statistiques	Hertrich et Fauqeron	20/02/2019 à 14:53:24	

Fusionner 2 documents

Choisissez la version du document à utiliser comme document maître :

24/10/2019 à 16:21:41

14/11/2019 à 10:37:30

Sélectionnez les champs à conserver depuis les autres versions du document :

Cette fonction n'a pas pour but de supprimer plusieurs emplacements d'un document dans des collections différentes, mais de supprimer des imports d'un même document.

Onglet « Marqueurs »

Marqueurs importés

The screenshot shows the 'Champs & Marqueurs' interface. The main table lists imported markers with columns for Title, Creator, and Date. The sidebar on the right shows '2 marqueurs : Add' with a red circle around the 'Add' button. Below this, there are two markers: 'cadre juridique' and 'open data', each with a minus sign icon to its right. A red arrow points from the 'Add' button to the 'open data' marker.

Titre	Créateur	Date
A qui appartiennent les données ?	Maurel	2020-09-16
Ouverture des données de recherche. Guide d'analyse du ca...	Becard et al.	2017
Les sciences humaines et sociales et la protection des donn...	CNRS	2019-06
Ethique et droit		
Guide d'application de la loi pour une République numériqu...	CoSo	2018
La diffusion numérique des données en SHS: guide des bonn...	Ginouvé Véronique et Gras Isabelle	2018
La réutilisation des données de la recherche après la loi pour...	Maurel	2018

Aged Accidents, Occupational Adult

AIDS (Disease) -- Prevention

AIDS (Disease) GAY men

GAY people -- Attitudes HIV (Viruses)

Gestion des
marqueurs
(clic droit)

Ajout de
marqueurs

Lire des fichiers PDF et les annoter

Zotero v.6 comporte désormais un lecteur PDF intégré avec possibilité d'annoter les fichiers, de surligner et d'encadrer des zones dans différentes couleurs.

The screenshot shows the Zotero v.6 PDF reader interface. The top toolbar contains icons for highlighting, annotation, and framing. Yellow callout boxes with red arrows point to these icons, labeled "Surligner", "Annoter", and "Encadrer". Another yellow box labeled "Choisir la couleur" points to a color selection dropdown in the toolbar. The main area displays a PDF document titled "LA MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO SOCIAL DE LAS EMPRESAS (1929-2020)" from the journal "hiStoria Social". The right sidebar shows document metadata, including the title, authors (Gonzalez Fernandez, Sara; Mascareñas Perez-Iñigo, Juan; Masip, Marco), and publication details (Historia social, 2021).

le

in del desemp... x

1 sur 19

Choisir la couleur

Surligner

Annoter

Encadrer

Info Marqueurs Connexe

Type de document Article de revue

Titre La medicion del desempeño social de las empresas (1929-2020)

▼ Auteur Gonzalez Fernandez, Sara

▼ Auteur Mascareñas Perez-Iñigo, Juan

▼ Auteur Masip, Marco

Résumé

Publication Historia social

Volume

Numéro 101

Pages 43-60

Date 2021

LA MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO SOCIAL DE LAS EMPRESAS (1929-2020)

Author(s): Sara González Fernández, Juan Mascareñas Pérez-Iñigo and Marco Masip Fernández

Source: *Historia Social*, 2021, No. 101 (2021), pp. 43-60

Published by: Fundacion Instituto de Historia Social

Stable URL: <https://www.jstor.org/stable/10.2307/48621941>

Pause !



Rechercher des références

Recherche avancée

Chercher dans la bibliothèque : Biblio HCERES UR14

Correspond à toutes les condition(s) suivante(s) :

Titre contient

☐ Rechercher dans les sous-collections ☐ Ne montrer que les documents de niveau supérieur

☐ Inclure les documents parents et enfants correspondants

Rechercher Effacer Enregistrer la recherche

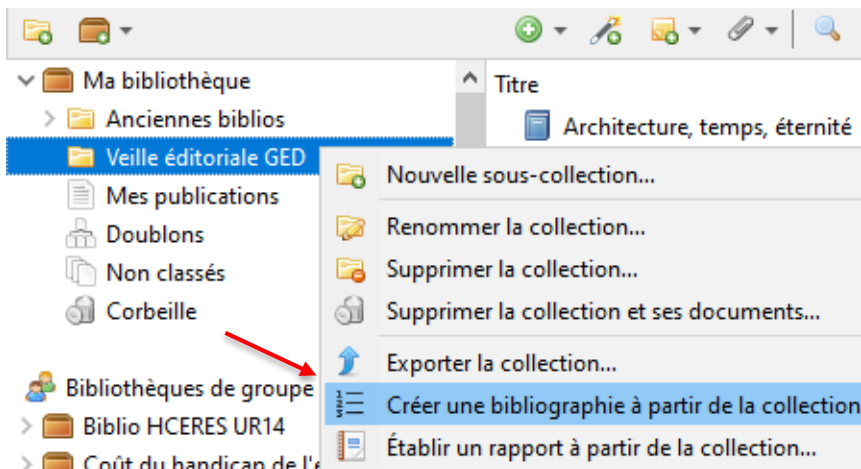
Dossier dynamique

Requête

On peut créer des requêtes complexes.
Et des dossiers dynamiques qui s'alimentent automatiquement
dès lors qu'une référence correspondant à la requête figure dans la
base Zotero.

Créer une bibliographie

Clic droit

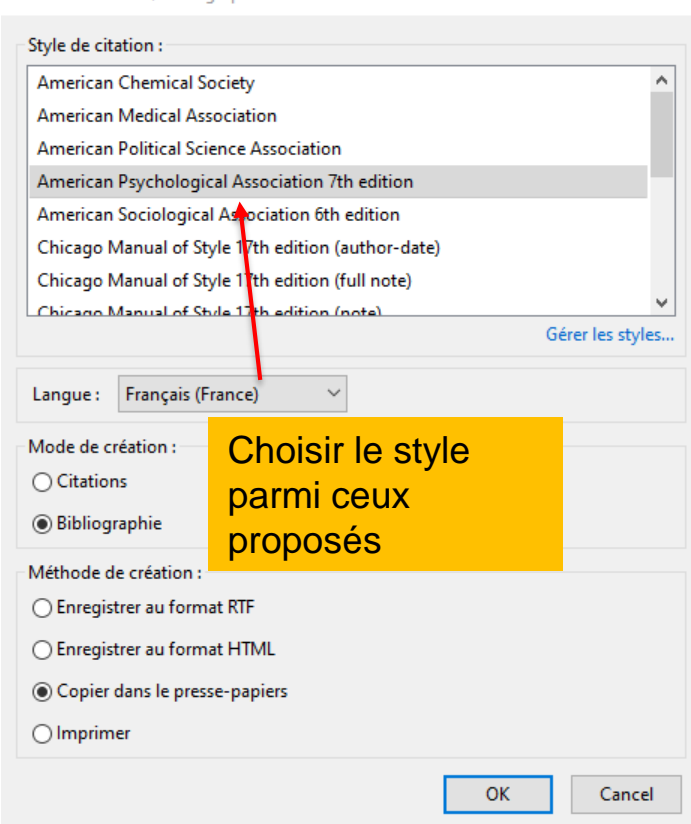


Pour créer une bibliographie rapide, à partir de quelques références :

[ZoteroBib](#)

Puis coller

Créer une citation/bibliographie



Gérer les styles

Choisir un style de citation

Edition > Préférences > Citer > Styles

Gestionnaire de styles

Titre	Mis à jour
American Chemical Society	10/3/2020
American Medical Association	7/3/2019
American Political Science Association	24/11/2015
American Psychological Association 7th edition	23/3/2020
American Sociological Association 6th edition	19/2/2020
Chicago Manual of Style 17th edition (author-date)	14/8/2019
Chicago Manual of Style 17th edition (full note)	13/1/2020
Chicago Manual of Style 17th edition (note)	13/1/2020
Elsevier - Harvard (with titles)	22/1/2019
IEEE	28/3/2020
Modern Humanities Research Association 3rd edition (note with bibliography)	27/4/2019

[Obtenir d'autres styles...](#)

Options de citation

☐ Inclure les adresses URL des articles de journaux dans les références

Quand cette option est désactivée, Zotero inclut les adresses URL dans la citation des articles de revue, magazine et journal seulement si l'article ne précise pas les numéros de pages.

Gérer les styles

Choisir un style de citation

Obtenir d'autres styles

Importer des nouveaux styles de citations à partir du site de Zotero
+ de 10 000 **styles de citations** supplémentaires sont disponibles dans le [Zotero Style repository](#)

Style Search

☐ Show only unique styles

Format: author author-date label note numeric

Fields: anthropology astronomy biology botany chemistry communications engineering generic-base geography geology history humanities law linguistics literature math medicine philosophy physics political_science psychology science social_science sociology theology zoology

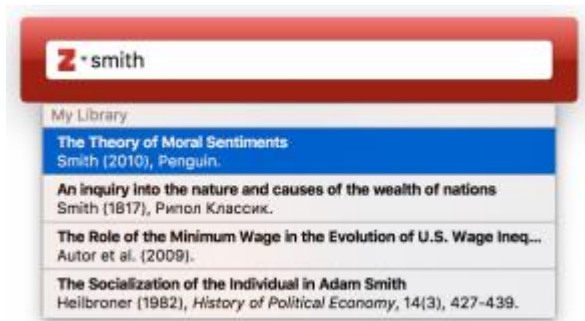
9728 styles found:

- [2D Materials](#) (2020-02-05 05:27:13)
- [3 Biotech](#) (2014-05-18 01:40:32)
- [3D Printing in Medicine](#) (2016-02-13 20:40:33)
- [3D Research](#) (2015-04-21 12:08:45)

Rédiger avec Zotero

Pour réinstaller le plug-in : Edition > Préférences > Citer > Traitement de texte >
Réinstaller le module Microsoft Word

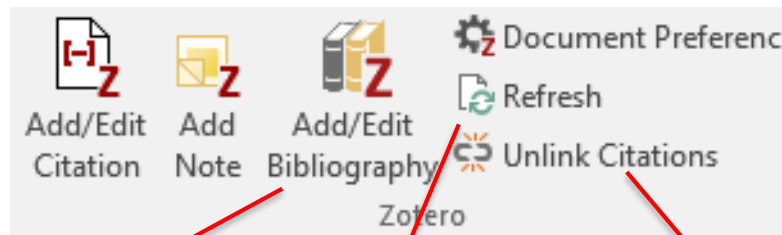
Recherchez et cliquez sur
la ou les références
sélectionnées



Utiliser le module Zotero pour
Word

Copier une note Zotero
dans Word

1.



2. Insérez une
bibliographie à
l'emplacement du
curseur ou éditez
une bibliographie
existante

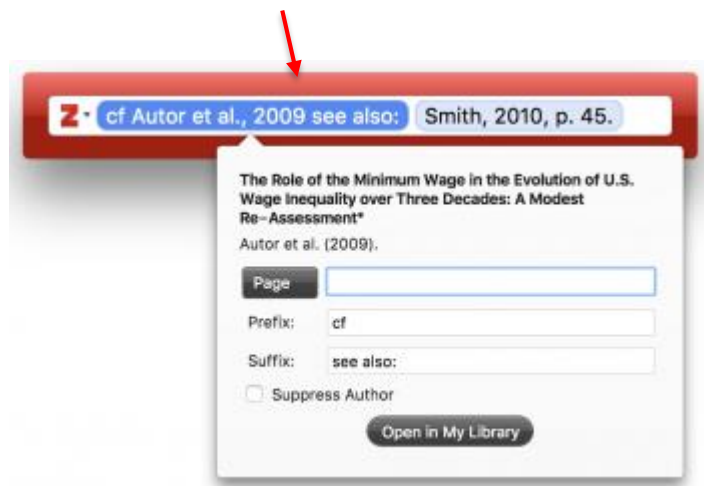
3. Ouvrez la
fenêtre
"Préférences du
document", pour
par exemple
changer de style
bibliographique
puis cliquez sur
« Refresh »

4. Coupez
tout lien
entre le
traitement de
texte et
Zotero

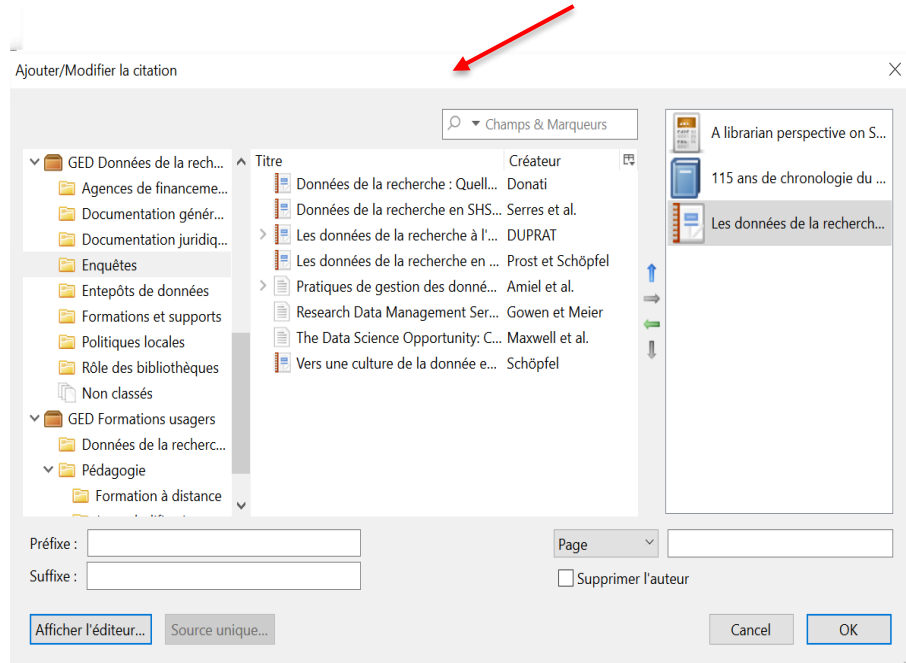
Rédiger avec Zotero

Autres fonctionnalités

Ajouter des informations
aux citations



Utiliser la « vue classique »



Rédiger avec Zotero

Préférences du document

1. Le style bibliographique
2. La langue utilisée pour la mise en forme des citations et de la bibliographie
3. L'emplacement en bas de page ou en fin de document des notes, pour les styles basés sur des notes, comme le style "Le Tapuscrit (Note)". Notez que c'est le traitement de texte et non Zotero qui contrôle le style et le format des notes (de bas ou de fin de page)
4. Le stockage des citations en tant que **Champs** ou **Signets**. A moins que vous ne deviez collaborer avec des collègues utilisant LibreOffice, vous devriez toujours choisir **Champs**

Style de citation :

Chicago Manual of Style 17th edition (note)
 Cite Them Right 10th edition - Harvard
 Elsevier - Harvard (with titles)
 IEEE
 L'Année sociologique (French)
 Le tapuscrit (École des hautes études en sciences sociales) (author-date, French)
Le tapuscrit (École des hautes études en sciences sociales) (note, French)
 Modern Humanities Research Association 3rd edition (note with bibliography)

[Gérer les styles...](#)

Langue : Français (France)

Afficher les citations en tant que :

☒ notes de bas de page ☐ notes de fin

Stocker les citations dans des :

☒ Champs (recommandé)
 Les Champs ne peuvent pas être partagés avec LibreOffice.
 Le document doit impérativement être sauvegardé en .doc ou .docx.

☐ Signets
 Les signets (ou repères de texte) peuvent être partagés entre Word et LibreOffice, mais ils engendrent parfois des erreurs s'ils sont modifiés accidentellement et ne peuvent pas être insérés en notes de bas de page.
 Le document doit impérativement être sauvegardé en .doc ou .docx.

☒ Mettre à jour automatiquement les citations
 Désactiver les mises à jour peut accélérer l'insertion de citation dans les documents longs. Cliquez sur Actualiser pour mettre à jour les citations manuellement.

[Passer à un autre logiciel de traitement de texte...](#)

OK Cancel Help

Synchroniser et partager : créer un compte Zotero

Groups

Documentation

Forums

Get Involved

Log In



Compléter le formulaire

Envoi d'un lien de validation (par mail)

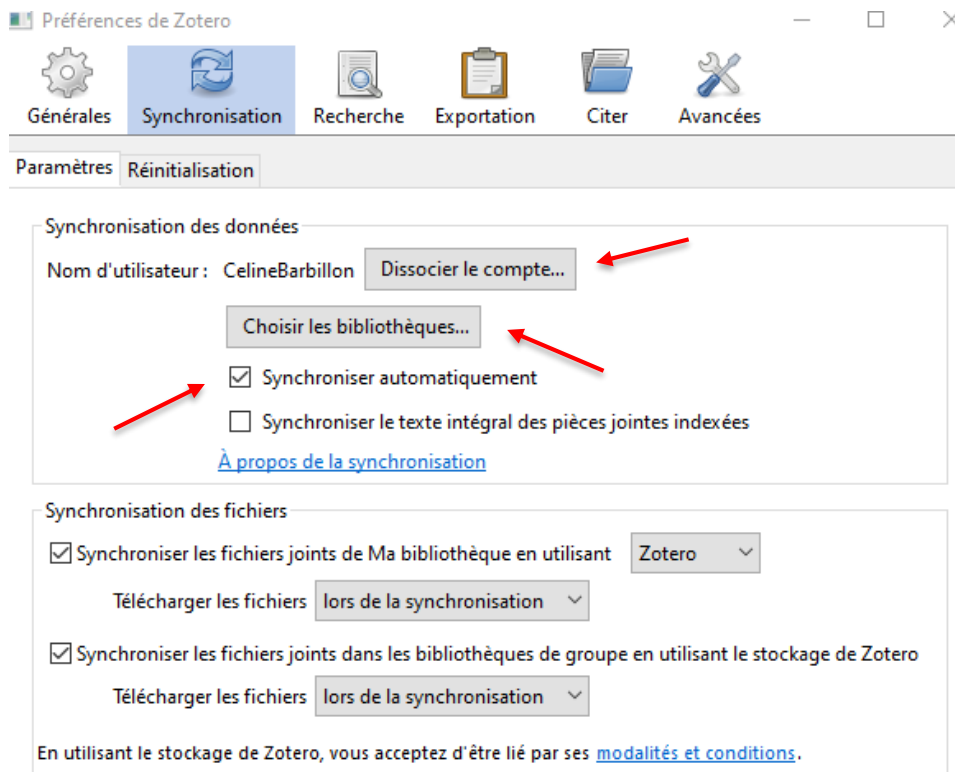
- Cliquer sur ce lien
- **Permet de sauvegarder en ligne**
- **D'utiliser la version en ligne**
- **De partager avec d'autres machines**
- **Et d'autres personnes**

Synchroniser et partager : sauvegarder les données

Dans Edition > Préférences
> Synchronisation

= Sauvegarde et partage

**Stockage gratuit jusqu'à
300 MB**



Synchroniser et partager : créer des groupes

Se connecter à son compte sur [Zotero](#)

Cliquer sur l'onglet **Groups**, puis **Create a new group**

Donner un nom à votre groupe et choisir le type de groupe approprié.

3 types de groupes au choix :

Public : ouvert à tous

Public : accès restreint aux membres

Privé : invisible au public et accès restreint aux membres invités

Pour un travail en cours, il est recommandé de choisir **un groupe privé (private membership)**

Valider en cliquant sur **Create Group**

Synchroniser et partager : créer des groupes

Home My Library **Groups** People Documentation Forums Get Involved Search for groups Search

Home > Groups > New group

Create a New Group

Search for Groups **Create a New Group**

Group Name

Choose a name for your group

Group URL: <https://www.zotero.org/groups/>

Group Type

Public, Open Membership

Anyone can view your group online and join the group instantly.

☒ Choose a Public, Open Membership

Public, Closed Membership

Anyone can view your group online, but members must apply or be invited.

☐ Choose Public, Closed Membership

Private Membership

Only members can view your group online and must be invited to join.

☐ Choose Private Membership

Create Group

Il reste possible de modifier un groupe par la suite / de le supprimer

Utiliser la version en ligne

Ajouter des références

Créer des bibliographies

S'abonner au(x) flux rss d'une bibliothèque, collection ou sous-collection

Créer des collections et sous-collections



[Documentation](#) sur le site Zotero

[Documentation](#) en français

[Le blog Zotero francophone](#)

Rubrique Zotero du site [La boîte à outils des historiens](#)

[Plugins](#) pour Zotero

[zoterobib](#)

[AnyStyle](#)

Bonnes lectures !

formations.humatheque@campus-condorcet.fr