

Fiche d'identification des documents auxquels l'accès est demandé

À dupliquer autant que de besoin.

Feuillet intercalaire n° ____/____

Nom du demandeur :

Service à l'origine des documents :

Référence(s) :

(ex. : cote, numéro de dossier)

Description des documents demandés :

(ex. : intitulé du dossier, extrait de l'inventaire)

Dates extrêmes :

Avis du service d'archives *	Avis de l'autorité dont émanent les documents
Sur la consultation : ☐ Sans objet (<i>article déjà communicable</i>) ☐ Accord ☐ Refus ☐ Accord partiel (<i>préciser</i>) : Sur la reproduction (<i>si demandé</i>) : ☐ Accord ☐ Refus	Sur la consultation : ☐ Accord ☐ Refus (<i>à motiver séparément</i>) ☐ Accord partiel (<i>à motiver séparément</i>) : Sur la reproduction (<i>si demandé</i>) : ☐ Accord ☐ Refus

Date, signature et cachet du service d'archives

Date, signature et cachet de l'autorité dont émanent les documents