



FORMATIONS

**CONSTRUIRE SA
BIBLIOGRAPHIE, GÉRER
SES DONNÉES ET SON IDENTITÉ
NUMÉRIQUE, RESPECTER
LES DROITS D'AUTEUR,
ACCÉDER AUX RESSOURCES
ET ARCHIVES...**



CATALOGUE DES FORMATIONS

www.humatheque-condorcet.fr/fr/pour-la-recherche/offre-de-formationen



2026 / 2027

PRÉAMBULE

L'offre de formations de l'Humathèque à destination des équipes de recherche et des étudiants vise à offrir un socle de compétences et de connaissances autour des questions de recherche documentaire, de gestion des données et diffusion des publications dans un contexte de science ouverte, ainsi qu'à faciliter la prise en main des outils informatiques liés. Elle se décline en quatre parcours thématiques :



RESSOURCES DE L'HUMATHÈQUE

Pour s'orienter dans la profusion des ressources manuscrites, imprimées ou électroniques et maîtriser les catalogues dédiés.



OUTILS ET MÉTHODES

Pour découvrir des outils et des méthodes facilitant le travail de recherche : gestion de références bibliographiques et d'images, transcription texte à texte, recherche documentaire et recherche dans les archives.



SCIENCE OUVERTE

Pour comprendre les enjeux scientifiques, politiques, économiques et sociétaux de la science ouverte et adapter ses pratiques aux principes de ce mouvement international d'ouverture des connaissances et productions scientifiques.



ENJEUX JURIDIQUES

Droit d'auteur, plagiat, licences libres, données personnelles... pour résoudre ces problématiques légales rencontrées dans le cadre des activités de recherche.

Les formations sont systématiquement organisées en présentiel à l'Humathèque. Certaines d'entre elles sont aussi proposées en visioconférence. À la demande, les formations peuvent être programmées pour un public spécifique (laboratoire, école doctorale, étudiants en master...) et délivrées sur un site autre que le Campus Condorcet. Les contenus peuvent en outre être adaptés pour une session sur-mesure, notamment en termes de discipline.

Enseignants en master

L'Humathèque propose un programme de formation spécifique à destination des masterants, d'une durée modulable de 2 à 10 heures.

4 modules portant sur les essentiels pour la bibliographie : un panorama des ressources documentaires, la méthodologie de la recherche documentaire et dans les archives, la prise en main de Zotero.

2 modules dans le cadre de la rédaction du mémoire : gestion des données du mémoire et les enjeux liés au droit d'auteur.

La plupart des supports sont téléchargeables sur le portail de l'Humathèque.

www.humatheque-condorcet.fr/fr/pour-la-recherche/offre-de-formations



Inscriptions

Le calendrier de programmation est indicatif et est susceptible d'évoluer en cours d'année.

Les dates définitives sont affichées en septembre pour les formations du 1^{er} semestre et en décembre pour le 2^e semestre sur le portail de l'Humathèque.



CONTACT :

Pour toute question sur notre offre et pour tout besoin de formation : formations.humatheque@campus-condorcet.fr

SOMMAIRE

DÉCOUVREZ LES FORMATIONS 2026/2027

RESSOURCES DE L'HUMATHÈQUE 6

Accéder aux ressources de l'humathèque	7
Découvrir les archives de la recherche à l'Humathèque	8

OUTILS ET MÉTHODES 10

Utiliser le logiciel Zotero pour gérer ses références bibliographiques	11
Utiliser le logiciel Juris-M pour gérer ses références bibliographiques en écritures non latines	12
Utiliser le logiciel Tropy pour gérer ses images et ses photographies	13
Panorama de la transcription. Enjeux, méthodes et outils de la transcription texte à texte	14
Recherche documentaire	15
S'initier à la recherche dans les archives	16

SCIENCE OUVERTE 18

Science ouverte : sensibilisation	19
Créer et alimenter son compte ORCID	20
Les data papers en SHS : concepts, évolutions et enjeux	21
Chercher et trouver des données pour son projet de recherche	22
Données de recherche : s'initier au plan de gestion de données	23
Rédiger son plan de gestion de données avec DMP OPIDoR	24
Choisir un entrepôt de données de recherche en SHS	25
Atelier entrepôt de données : Nakala	26
Atelier entrepôt de données : Recherche data gouv	27
Gérer mes données, oui ! Mais à quel prix ? Identifier, budgéter, anticiper les coûts de la gestion des données de recherche en SHS	28
Initiation au logiciel OpenRefine et aux expressions régulières pour le traitement des données textuelles	29

ENJEUX JURIDIQUES 31

Droit & images	33
Des licences, oui mais lesquelles ?	34



RESSOURCES DE L'HUMATHÈQUE

*Pour s'orienter dans la profusion des ressources
manuscrites, imprimées ou électroniques
et maîtriser les catalogues dédiés.*



RESSOURCES DE L'HUMATHÈQUE

DURÉE 1H30

PUBLIC CIBLE
MASTERANTS,
DOCTORANTS,
CHERCHEURS,
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE

PRÉREQUIS AUCUN



À L'HUMATHÈQUE

JEUDI 15 OCTOBRE | 10H À 11H30

MARDI 17 NOVEMBRE | 10H À 11H30



EN VISIOCONFÉRENCE

VENDREDI 25 SEPTEMBRE | 10H À 11H30

VENDREDI 11 DÉCEMBRE | 10H À 11H30

LUNDI 15 FÉVRIER | 10H À 11H30

VENDREDI 2 AVRIL | 10H À 11H30

ACCÉDER AUX RESSOURCES DE L'HUMATHÈQUE

Présentation de l'Humathèque Condorcet (le bâtiment, les informations pratiques, les services) et de ses riches ressources documentaires et archivistiques, utilisation des catalogues pour les ressources papier et en ligne.

OBJECTIFS

- Utiliser le catalogue pour chercher des références y accéder en ligne ou les localiser et les réserver
- S'orienter facilement dans les espaces pour trouver les documents recherchés
- Connaître la variété et les richesses du fonds documentaire et des fonds d'archives
- Connaître l'existence des services à la recherche proposés par l'Humathèque Condorcet

AU PROGRAMME

- Les collections documentaires et les archives
- Public et conditions d'accès
- Les catalogues : le portail, le catalogue des archives et le catalogue documentaire
- Accéder aux ressources
- L'Humathèque Condorcet : informations pratiques et services



RESSOURCES DE L'HUMATHÈQUE

DURÉE 1H30

PUBLIC CIBLE
**PUBLIC NON ACADÉMIQUE,
MASTERANTS,
DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE**

PRÉREQUIS AUCUN



À L'HUMATHÈQUE

MARDI 19 JANVIER | 14H À 15H30

MARDI 25 MAI | 14H À 15H30



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION QUI INCLUT
DES PRÉSENTATIONS DE DOCUMENTS
EST PROPOSÉE UNIQUEMENT
EN PRÉSENTIEL À L'HUMATHÈQUE.

DÉCOUVRIR LES ARCHIVES DE LA RECHERCHE À L'HUMATHÈQUE

*Introduction aux archives de la recherche
et panorama des fonds d'archives conservés
à l'Humathèque.*

OBJECTIFS

- Appréhender ce que sont les archives de la recherche
- Identifier les archives de la recherche conservées par l'Humathèque
- Comprendre les modalités d'accès et de consultation

AU PROGRAMME

- Les archives de la recherche :
définition, spécificités, intérêts et conservation
- Les archives de la recherche conservées à l'Humathèque :
 - Fonds d'archives (avec présentation de documents)
 - Outils de recherche
 - Conditions d'accès et modalités de consultation



OUTILS ET MÉTHODES

Pour découvrir des outils et des méthodes facilitant le travail de recherche : gestion de références bibliographiques et d'images, transcription texte à texte, recherche documentaire et recherche dans les archives.



OUTILS ET MÉTHODES

DURÉE 2H30

PUBLIC CIBLE
MASTERANTS,
DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE

PRÉREQUIS AUCUN



À L'HUMATHÈQUE

JEUDI 24 SEPTEMBRE | 14H À 16H30

MARDI 20 OCTOBRE | 14H À 16H30

JEUDI 19 NOVEMBRE | 14H À 16H30

JEUDI 10 DÉCEMBRE | 14H À 16H30

LUNDI 25 JANVIER | 14H À 16H30

MARDI 16 FÉVRIER | 14H À 16H30

MARDI 23 MARS | 14H À 16H30

JEUDI 22 AVRIL | 14H À 16H30

MARDI 4 MAI | 14H À 16H30

JEUDI 10 JUIN | 14H À 16H30



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

UTILISER LE LOGICIEL ZOTERO POUR GÉRER SES RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

Prise en main de Zotero.

Zotero est un logiciel de gestion de références bibliographiques gratuit, libre et open source permettant de collecter et organiser ses références bibliographiques, ainsi que de générer des bibliographies et des citations.

OBJECTIFS

- Utiliser les fonctionnalités du logiciel de gestion de références bibliographiques Zotero
- Sauvegarder des références
- Éditer des bibliographies, insérer des citations dans un traitement de texte,
- Comprendre le fonctionnement des bibliothèques de groupe

AU PROGRAMME

- Présentation du logiciel Zotero et de ses fonctionnalités
- Collecter des références une à une et par lots, compléter les éléments manquants, gérer les fichiers joints
- Organiser ses références avec les collections, rechercher, trier, fusionner les doublons
- Éditer une bibliographie et utiliser les styles de citations
- Insérer des citations dans un traitement de texte (Word, LibreOffice, Google Docs)
- Créer un compte Zotero, synchroniser ses références et utiliser la version en ligne
- Les bibliothèques de groupes



OUTILS ET MÉTHODES

DURÉE 2H

PUBLIC CIBLE
MASTERANTS,
DOCTORANTS,
CHERCHEURS,
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE



À L'HUMATHÈQUE

LUNDI 7 DÉCEMBRE | 14H À 16H

JEUDI 29 AVRIL | 15H À 17H



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

UTILISER LE LOGICIEL JURIS-M POUR GÉRER SES RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES EN ÉCRITURES NON LATINES

*Prise en main du logiciel Juris-M (logiciel développé
à partir de Zotero pour la gestion des bi-écritures).*

OBJECTIFS

- Utiliser les fonctionnalités du logiciel de gestion de références bibliographiques Juris-M, en particulier les aspects qui diffèrent de Zotero : gestion des langues et écritures, gestion des citations

AU PROGRAMME

- Présentation de Juris-M
- Collecter, compléter, corriger et organiser ses références
- Gérer les paramètres des langues et écritures
- Éditer des citations et bibliographies
- Synchroniser avec le serveur zotero.org



OUTILS ET MÉTHODES

DURÉE 2H

PUBLIC CIBLE
MASTERANTS,
DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE

PRÉREQUIS AUCUN



À L'HUMATHÈQUE

MARDI 1^{ER} DÉCEMBRE | 15H À 17H

JEUDI 25 FÉVRIER | 15H À 17H

MARDI 18 MAI | 15H À 17H



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

UTILISER LE LOGICIEL TROPY POUR GÉRER SES IMAGES ET SES PHOTOGRAPHIES

*Prise en main de Tropy, logiciel gratuit et open source
permettant d'organiser et de décrire les images
et les photographies de matériaux de recherche.*

OBJECTIFS

- Utiliser les différentes fonctionnalités du logiciel Tropy
- Organiser ses images
- Transcrire du texte contenu dans les images
- Décrire ses images en suivant un modèle de métadonnées

AU PROGRAMME

- Créer un projet et importer un lot d'images
- Modifier des images, fusionner, dupliquer
- Ajouter des métadonnées aux images en utilisant les modèles et en respectant les bonnes pratiques
- Ajouter des tags et des listes
- Décrire des images ou transcrire des textes au format image



OUTILS ET MÉTHODES

DURÉE 3H

PUBLIC CIBLE
**DOCTORANTS,
CHERCHEURS,
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE**

PRÉREQUIS AUCUN



À L'HUMATHÈQUE

MARDI 27 OCTOBRE | 14H À 17H

JEUDI 18 MARS | 14H À 17H



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

PANORAMA DE LA TRANSCRIPTION ENJEUX, MÉTHODES ET OUTILS DE LA TRANSCRIPTION TEXTE À TEXTE

Initiation aux enjeux et pratiques de la transcription à travers la découverte de différents outils, des plateformes participatives aux processus automatisés.

OBJECTIFS

- Identifier les différentes méthodes et outils de transcription
- Choisir les méthodes et outils les plus adaptés à une situation de recherche donnée
- Intégrer la transcription dans un processus plus large d'exploitation, de valorisation ou d'édition des sources

AU PROGRAMME

- Terminologies, typologies et définitions
- Panorama des outils et interfaces de transcription
- Initiation à la transcription automatisée
- Quels projets ? Quels besoins ? Une transcription adaptée aux caractéristiques d'un projet
- Chaîne de traitement : étapes clés et constitution d'un processus intégrant la transcription



OUTILS ET MÉTHODES

DURÉE 2H

PUBLIC CIBLE
RÉSERVÉ AUX ÉTUDIANTS
EN MASTER

PRÉREQUIS AUCUN



À L'HUMATHÈQUE

MARDI 24 NOVEMBRE | 14H À 16H
JEUDI 4 FÉVRIER | 14H À 16H



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

RECHERCHE DOCUMENTAIRE

Initiation à la méthode de recherche documentaire, de la définition du sujet à l'exploitation des résultats, en mobilisant les principaux outils de recherche académique, abordant aussi les outils d'intelligence artificielle.

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux de la recherche documentaire et savoir la mettre en œuvre
- Définir son sujet, faire un état de l'art, collecter des références et des informations
- Analyser et évaluer sa démarche, ses résultats, ses sources
- Connaître et utiliser à bon escient les principaux outils de recherche académique et le cas échéant d'intelligence artificielle

AU PROGRAMME

- Les différentes étapes de la recherche documentaire
- Définir et cerner son sujet
- Préparer sa recherche
- Rechercher l'information
- Analyser l'information
- Focus intelligence artificielle
- Exploiter l'information
- **En pratique** : travail en groupe sur un sujet de recherche réel



OUTILS ET MÉTHODES

DURÉE 2H

PUBLIC CIBLE
RÉSERVÉ AUX ÉTUDIANTS
EN MASTER

PRÉREQUIS AUCUN



À L'HUMATHÈQUE

MARDI 17 NOVEMBRE | 14H À 16H

JEUDI 4 MARS | 14H À 16H

JEUDI 27 MAI | 14H À 16H



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

S'INITIER À LA RECHERCHE DANS LES ARCHIVES

*Introduction aux méthodes de recherche de sources
archivistiques et prise en main d'outils tel que les
portails et les inventaires d'archives.*

OBJECTIFS

- Énoncer les spécificités des archives par rapport aux autres ressources documentaires
- Situer l'étape de la recherche d'archives dans l'ensemble du processus de recherche
- Réaliser un état des sources archivistiques à partir des outils de recherche présentés,
- Évaluer les résultats obtenus et les replacer dans leur contexte historique et documentaire.

AU PROGRAMME

- Les archives, définitions et spécificités
- Quand réaliser son état des sources ?
- Comment réaliser son état des sources ?



SCIENCE OUVERTE

*Pour comprendre les enjeux scientifiques,
politiques, économiques et sociétaux de la science
ouverte et adapter ses pratiques aux principes
de ce mouvement international d'ouverture
des connaissances et productions scientifiques.*



SCIENCE OUVERTE

DURÉE 2H

PUBLIC CIBLE
MASTERANTS,
DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE

PRÉREQUIS AUCUN



À L'HUMATHÈQUE

MARDI 30 MARS | 10H À 12H



EN VISIOCONFÉRENCE

LUNDI 18 JANVIER | 10H À 12H

SCIENCE OUVERTE : SENSIBILISATION

Introduction aux enjeux scientifiques, politiques, économiques et sociétaux de la science ouverte et modalités de mise en œuvre de ce mouvement international d'ouverture des connaissances et productions scientifiques.

OBJECTIFS

- Connaître les principes de la science ouverte
- Saisir et interpréter les motivations et actions propres à chacun des acteurs de la science ouverte
- Comprendre les modalités de sa mise en œuvre dans les activités de recherche

AU PROGRAMME

- Définition de la science ouverte et rappel des principes fondamentaux
- Contextualisation et identification des acteurs : chercheurs, établissements de recherche, politiques publiques de la recherche, financeurs de la recherche, société : motivations, objectifs et actions
- Repères concernant la mise en œuvre de la science ouverte : libre accès aux publications scientifiques (Open Access), données de la recherche publique (Open Research Data), évaluation des chercheurs



SCIENCE OUVERTE

DURÉE 2H

PUBLIC CIBLE
**DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE**

PRÉREQUIS AUCUN



À L'HUMATHÈQUE

JEUDI 9 MARS | 10H À 12H



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

CRÉER ET ALIMENTER SON COMPTE ORCID

*Contenus théoriques et exercices d'application
pour créer et développer son profil ORCID.*

*Géré par une organisation internationale à but
non lucratif, ORCID propose un identifiant unique
aux chercheurs afin de résoudre les problèmes
d'homonymie et d'ambiguïté.*

OBJECTIFS

- Comprendre ce qu'est un ORCID-ID et son intérêt
- Créer son compte dans ORCID, renseigner son affiliation et gérer son profil
- Ajouter ses publications à son profil ORCID-ID

AU PROGRAMME

- Notions d'identifiant unique, pérenne et de personne
- ORCID : une organisation et un identifiant international, gestion du registre
- Différence entre ORCID-ID et les autres identifiants chercheurs
- Administration d'un profil ORCID-ID : création de compte, saisie des informations, définition du type d'accès autorisé et visibilité pour chaque rubrique, renseignement de l'affiliation, lier son profil à d'autres identifiants
- Utilisation et communication de son ORCID-ID
- Utiliser les différentes manières d'ajouter ses publications dans ORCID-ID (manuellement, via la fonctionnalité « Chercher et Lier », la passerelle Hal, et l'import de références bibliographiques à partir de Zotero)



SCIENCE OUVERTE

DURÉE 2H

PUBLIC CIBLE
**DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE**

PRÉREQUIS AUCUN



À L'HUMATHÈQUE

MERCREDI 24 MARS | 10H À 12H



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

LES DATAPAPERS EN SHS: CONCEPTS, ÉVOLUTIONS ET ENJEUX

Découverte des data papers en sciences humaines et sociales, de leur vocabulaire, de leurs concepts et de l'évolution de ces pratiques éditoriales en France, notamment en SHS, afin d'en comprendre les enjeux, les opportunités, les défis et les implications pour la recherche.

OBJECTIFS

- Appréhender le vocabulaire spécifique et les concepts fondamentaux liés aux data papers
- Retracer l'évolution des data papers en France en SHS
- Évaluer de manière critique les opportunités, les défis et les implications des data papers pour la recherche en sciences humaines et sociales

AU PROGRAMME

- Éléments de définition et précisions de vocabulaire autour du data paper
- Place du data paper dans la recherche
- Evolution du data paper à l'échelle internationale
- Impulsion institutionnelle en France



SCIENCE OUVERTE

DURÉE 2H

PUBLIC CIBLE
MASTERANTS,
DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE

PRÉREQUIS AUCUN



À L'HUMATHÈQUE

JEUDI 3 DÉCEMBRE | 14H À 16H

MARDI 27 AVRIL | 14H À 16H



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

CHERCHER ET TROUVER DES DONNÉES POUR SON PROJET DE RECHERCHE

Méthodes et outils (moteurs de recherche, entrepôts de données, portails nationaux...) pour chercher et trouver des données (données de recherche et données des services de l'administration publique).

OBJECTIFS

- Effectuer des recherches de données (données de recherche et données des services de l'administration) dans les outils adéquats (moteurs de recherche, entrepôts de données, portails nationaux...)

AU PROGRAMME

- Données de recherche/Données publiques des services de l'administration
- Accès et cadre juridique relatifs aux données : quelques notions
- Chercher des données : aspects méthodologiques
- Trouver des données : aspects pratiques



SCIENCE OUVERTE

DURÉE 2H

PUBLIC CIBLE
DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE

PRÉREQUIS
AVOIR SUIVI LA FORMATION
« SCIENCE OUVERTE :
SENSIBILISATION »
OU AVOIR DES
CONNAISSANCES
GÉNÉRALES
SUR LES DONNÉES
DE RECHERCHE



À L'HUMATHÈQUE

MARDI 20 AVRIL | 14H À 16H



EN VISIOCONFÉRENCE

VENDREDI 15 JANVIER | 10H À 12H

DONNÉES DE RECHERCHE : S'INITIER AU PLAN DE GESTION DE DONNÉES

Comprendre l'intérêt de rédiger un plan de gestion de données et identifier les ressources utiles.

Le plan de gestion de données est un document qui formalise et synthétise les pratiques de gestion des données au cours d'un projet. C'est également un livrable exigé par les agences de financement de la recherche que sont l'agence nationale de la recherche (ANR) et le Conseil européen de la recherche (ERC).

OBJECTIFS

- Comprendre ce qu'est un plan de gestion de données
- Saisir ses attendus et enjeux
- Identifier les ressources pour commencer sa rédaction

AU PROGRAMME

- Qu'est-ce qu'un plan de gestion de données ?
- Pourquoi rédiger un plan de gestion de données ?
- Quels sont les acteurs et compétences utiles pour sa rédaction ?
- Les attendus d'un plan de gestion de données
- Des ressources pour en commencer la rédaction



SCIENCE OUVERTE

DURÉE 2H

PUBLIC CIBLE
DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE

PRÉREQUIS
AVOIR SUIVI LA FORMATION
« DONNÉES DE RECHERCHE :
S'INITIER AU PLAN DE
GESTION DE DONNÉES »
OU SAVOIR CE QU'EST
UN PLAN DE GESTION DES
DONNÉES ET COMPRENDRE
SES ENJEUX



À L'HUMATHÈQUE

MARDI 26 JANVIER | 14H À 16H

JEUDI 13 MAI | 14H À 16H



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

RÉDIGER SON PLAN DE GESTION DE DONNÉES AVEC DMP OPIDoR

*Prise en main de l'outil d'aide à la rédaction
de plan de gestion de données DMP OPIDoR
(<https://dmp.opidor.fr/>) créé par l'Institut national
de l'information scientifique et technique (INIST).
Recommandé par l'Agence nationale de la recherche
(ANR), il permet de rédiger plus facilement et de
manière collective un plan de gestion des données.*

OBJECTIFS

- Maîtriser les principales fonctionnalités de DMP OPIDoR

AU PROGRAMME

- Présentation de l'interface et des fonctionnalités principales de DMP OPIDoR
- Rédaction d'un plan de gestion de données à partir de cas pratiques



SCIENCE OUVERTE

DURÉE 1H30

PUBLIC CIBLE
**DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE**

PRÉREQUIS
**AVOIR SUIVI LA FORMATION
« SCIENCE OUVERTE :
SENSIBILISATION »
OU AVOIR DES
CONNAISSANCES
GÉNÉRALES
SUR LES DONNÉES
DE RECHERCHE**



À L'HUMATHÈQUE

MERCREDI 28 OCTOBRE | 10H À 12H

MERCREDI 17 MARS | 10H À 12H



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

CHOISIR UN ENTREPÔT DE DONNÉES DE RECHERCHE EN SHS

Identifier les critères à prendre en compte dans le choix d'un entrepôt et organiser la phase de dépôt dans son projet.

Déposer ses données de recherche dans un entrepôt est désormais une étape incontournable de la gestion des données d'un projet.

OBJECTIFS

- Identifier les principaux critères qui orienteront le(s) choix d'entrepôt(s) en SHS, en fonction des projets et des jeux de données

AU PROGRAMME

- Que recouvre la notion de données de la recherche ?
- Qu'est-ce qu'un entrepôt de données ?
- Comment choisir un entrepôt de données ?
- Quand et pourquoi déposer ses données dans un entrepôt ?



SCIENCE OUVERTE

DURÉE 2H

PUBLIC CIBLE
**DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE**

PRÉREQUIS
**AVOIR SUIVI LA FORMATION
« CHOISIR UN
ENTREPÔT DE DONNÉES
DE RECHERCHE »**



À L'HUMATHÈQUE

MERCREDI 7 AVRIL | 10H À 12H

MERCREDI 18 NOVEMBRE | 10H À 12H



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

ATELIER ENTREPÔT DE DONNÉES : NAKALA

Prise en main de l'interface de dépôt de l'entrepôt de données Nakala (<https://nakala.fr/>) créé et mis en place par l'IR Huma-Num pour recueillir les données de recherche relevant des sciences humaines et sociales en France.*

OBJECTIFS

- Situer l'entrepôt de données Nakala dans l'écosystème de l'IR* Huma-Num
- Déposer et publier un jeu de données en renseignant les métadonnées obligatoires

AU PROGRAMME

- Nakala l'entrepôt de données de l'IR* Huma-Num
- Maîtriser l'interface pour déposer une donnée dans Nakala
- Déposer un jeu de données dans Nakala



SCIENCE OUVERTE

DURÉE 2H

PUBLIC CIBLE
**DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE**

PRÉREQUIS
**AVOIR SUIVI LA FORMATION
« CHOISIR UN
ENTREPÔT DE DONNÉES
DE RECHERCHE »**



À L'HUMATHÈQUE

MERCREDI 14 AVRIL | 10H À 12H



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

ATELIER ENTREPÔT DE DONNÉES : RECHERCHE DATA GOUV

*Prise en main de l'interface de dépôt de
l'entrepôt de données Recherche Data Gouv
(<https://recherche.data.gouv.fr/>) créé et mis
en place par la communauté de recherche française
et le Ministère de l'enseignement supérieur
et de la recherche pour recueillir les données
de la recherche française.*

OBJECTIFS

- Situer l'entrepôt de données dans son écosystème
- Déposer un jeu de données
- Créer une collection

AU PROGRAMME

- Recherche Data Gouv et son écosystème :
missions et caractéristiques principales
- Utiliser l'interface de l'entrepôt pour y déposer ses données
- Renseigner les métadonnées obligatoires et publier
son jeu de données



SCIENCE OUVERTE

DURÉE 4H

CONDITIONS D'INSCRIPTION
ÊTRE PORTEUR DE PROJET
EN SHS

PUBLIC CIBLE
PORTEURS DE PROJETS
EN SHS DES UNITÉS
HÉBERGÉES SUR
LE CAMPUS CONDORCET

PRÉREQUIS AUCUN



À L'HUMATHÈQUE

MARDI 20 AVRIL 19H À 13H



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

GÉRER MES DONNÉES

OUI MAIS À QUEL PRIX ?

IDENTIFIER, BUDGÉTER, ANTICIPER LES COÛTS DE LA GESTION DES DONNÉES DE RECHERCHE EN SHS

Les nouvelles pratiques de gestion des données et l'utilisation de nouveaux outils et technologies numériques pour la collecte, le stockage, le traitement, l'analyse, la diffusion et la conservation des données de recherche ont un coût qu'il est parfois difficile d'estimer en amont, à l'étape du montage d'un projet de recherche.

INTERVENANTES

- **Camille Oloa Biloa** : UAR Condorcet, CNRS
- **Sara Tandar** : IR* Huma-Num, CNRS

OBJECTIFS

- Identifier, estimer, budgéter et anticiper avec précision les coûts financiers et RH induits par la gestion des données d'un projet de recherche en SHS
- Connaître les postes de dépenses liés à la gestion des données
- Construire un budget réaliste

AU PROGRAMME

- Le cadre juridique et les principes clés de la gestion des données de recherche
- Les outils pour l'estimation des coûts liés à la gestion des données et identification des différents postes de dépenses
- Identification des acteurs : structures, personnes-ressources et outils pour les humanités numériques
- Atelier autour d'un cas pratique
- Partage d'expérience entre participants



SCIENCE OUVERTE

DURÉE 3H

PUBLIC CIBLE
MASTERANTS,
DOCTORANTS,
CHERCHEURS,
PERSONNELS D'APPUI À LA
RECHERCHE

PRÉREQUIS AUCUN



À L'HUMATHÈQUE

JEUDI 3 DÉCEMBRE | 9H À 12H

JEUDI 18 FÉVRIER | 14H À 17H

MARDI 11 MAI | 9H À 12H



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

INITIATION AU LOGICIEL OPENREFINE

ET AUX EXPRESSIONS RÉGULIÈRES POUR LE TRAITEMENT DES DONNÉES TEXTUELLES

Prise en main d'OpenRefine, logiciel libre de traitement des données textuelles permettant de nettoyer, transformer, enrichir et préparer des jeux de données à l'aide des expressions régulières pour en faciliter l'exploration, l'analyse et la réutilisation.

OBJECTIFS

- Comprendre le fonctionnement de l'interface du logiciel OpenRefine et maîtriser son utilisation
- Nettoyer, transformer, normaliser et enrichir vos données avec le logiciel OpenRefine
- Identifier et déchiffrer des expressions régulières simples, et les appliquer dans OpenRefine

AU PROGRAMME

- Présentation du logiciel OpenRefine et de son interface : créer des projets et les gérer
- Utilisation d'OpenRefine pour explorer un jeu de données : facettes, filtres et tri
- Utilisation d'OpenRefine pour traiter des données : fonctionnalités simples
- Initiation aux expressions régulières : principes de la grammaire et application dans OpenRefine
- Découverte des options avancées d'OpenRefine : croisement et enrichissement de données, extensions
- Export des données et intégration d'OpenRefine dans le projet de recherche : formats, sauvegardes, reproductibilité



ENJEUX JURIDIQUES

Droit d'auteur, plagiat, licences libres, données personnelles... pour résoudre ces problématiques légales rencontrées dans le cadre des activités de recherche.



ENJEUX JURIDIQUES

DURÉE 3H

PUBLIC CIBLE
**DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE**

PRÉREQUIS AUCUN



À L'HUMATHÈQUE

MARDI 26 JANVIER | 9H30 À 12H30

MARDI 6 AVRIL | 9H30 À 12H30



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

DROIT & IMAGES

Utilisation et partage des images dans le contexte de la recherche scientifique : les bases des différents cadres juridiques associés aux contenus visuels numériques.

La question du droit des images se pose de manière particulièrement aiguë dans le contexte actuel de circulation massive des images sur le web.

OBJECTIFS

- Connaître les éléments essentiels du cadre juridique français sur le droit d'auteur et le droit à l'image des personnes et des biens
- Adapter ces règles juridiques à des exemples concrets
- Acquérir des réflexes juridiques pour adopter la posture adéquate et développer des bonnes pratiques

AU PROGRAMME

La formation est construite en six points correspondant à des études de cas. Différents sujets seront traités dont :

- Les principes fondamentaux du droit d'auteur français et ses exceptions
- L'œuvre de collaboration et l'œuvre collective
- La gestion collective des droits
- Le droit à l'image et ses limites
- La logique des licences Creative Commons et leur articulation avec le droit d'auteur



ENJEUX JURIDIQUES

DURÉE 3H

PUBLIC CIBLE
**DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE**

PRÉREQUIS AUCUN



À L'HUMATHÈQUE

MARDI 2 FÉVRIER | 9H30 À 12H30

MARDI 13 AVRIL | 9H30 À 12H30



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

DES LICENCES, OUI MAIS LESQUELLES ?

Introduction à la notion de licence libre et utilisation des licences dans le cadre d'un pratique de recherche.

Instrument juridique complémentaire au droit d'auteur, les licences libres constituent un enjeu crucial dans la perspective de la science ouverte : elles favorisent la diffusion, l'utilisation et la valorisation des contenus produits par la recherche.

OBJECTIFS

- Comprendre l'origine des licences et ce qui les distingue du cadre légal classique du droit d'auteur
- Connaître les principales licences et leur fonctionnement
- Choisir sous quelle licence diffuser les productions de sa recherche

AU PROGRAMME

- Les origines des licences libres
- Licences libres : ce qu'elles sont et comment elles fonctionnent
- Choix de la licence et pratique de la science ouverte
- Études de cas

