



FORMATIONS

CONSTRUIRE SA
BIBLIOGRAPHIE, GÉRER
SES DONNÉES ET SON IDENTITÉ
NUMÉRIQUE, **RESPECTER
LES DROITS D'AUTEUR,**
ACCÉDER AUX RESSOURCES
ET ARCHIVES...



CATALOGUE DES FORMATIONS

www.humatheque-condorcet.fr/fr/pour-la-recherche/offre-de-formationen 



CAMPUS 
CONDORCET
HUMATHÈQUE

Projet financé avec le soutien du Fonds National pour la Science Ouverte.



PRÉAMBULE

L'offre de formations de l'Humathèque à destination des équipes de recherche et des étudiants vise à offrir un socle de compétences et de connaissances autour des questions de recherche documentaire, de gestion des données et diffusion des publications dans un contexte de science ouverte, ainsi qu'à faciliter la prise en main des outils informatiques liés. Elle se décline en quatre parcours thématiques :



RESSOURCES DE L'HUMATHÈQUE

Pour s'orienter dans la profusion des ressources manuscrites, imprimées ou électroniques et maîtriser les catalogues dédiés.



OUTILS ET MÉTHODES

Pour prendre en main les logiciels de gestion de références bibliographiques et d'images et aborder la transcription texte à texte.



SCIENCE OUVERTE

Pour comprendre les enjeux scientifiques, politiques, économiques et sociétaux de la science ouverte et adapter ses pratiques aux principes de ce mouvement international d'ouverture des connaissances et productions scientifiques.



ENJEUX JURIDIQUES

Droit d'auteur, plagiat, licences libres, données personnelles... pour résoudre ces problématiques légales rencontrées dans le cadre des activités de recherche.

Les formations sont systématiquement organisées en présentiel à l'Humathèque. Certaines d'entre elles sont aussi proposées en visioconférence. À la demande, les formations peuvent être programmées pour un public spécifique (laboratoire, école doctorale, étudiants en master...) et délivrées sur un site autre que le Campus Condorcet. Les contenus peuvent en outre être adaptés pour une session sur-mesure, notamment en termes de discipline.

Enseignants en master

L'Humathèque propose un programme de formation spécifique à destination des masterants, d'une durée modulable de 2 à 10 heures.

3 modules portant sur les essentiels pour la bibliographie : un panorama des ressources documentaires, la méthodologie de la recherche documentaire et la prise en main de Zotero.

2 modules dans le cadre de la rédaction du mémoire : gestion des données du mémoire et les enjeux liés au droit d'auteur.

La plupart des supports sont téléchargeables sur le portail de l'Humathèque.

www.humatheque-condorcet.fr/fr/pour-la-recherche/offre-de-formations



Inscriptions

Le calendrier de programmation est indicatif et est susceptible d'évoluer en cours d'année.

Les dates définitives sont affichées en septembre pour les formations du 1^{er} semestre et en décembre pour le 2^e semestre sur le portail de l'Humathèque.



CONTACT :

Pour toute question sur notre offre et pour tout besoin de formation : formations.humatheque@campus-condorcet.fr

SOMMAIRE

DÉCOUVREZ LES FORMATIONS 2025/2026

RESSOURCES DE L'HUMATHÈQUE 5

Accéder aux ressources de l'humathèque 6

Découvrir les archives de la recherche à l'Humathèque 7

OUTILS ET MÉTHODES 9

Utiliser le logiciel Zotero pour gérer ses références bibliographiques 10

Utiliser le logiciel Juris-M pour gérer ses références bibliographiques en écritures non latines 11

Utiliser le logiciel Tropy pour gérer ses images et ses photographies 12

Panorama de la transcription : enjeux, méthodes et outils de la transcription texte à texte 13

SCIENCE OUVERTE 15

Science ouverte : sensibilisation 16

Valoriser ses travaux de recherche dans HAL 17

Créer son IdHAL et son CV HAL 18

Créer et alimenter son compte ORCID 19

Gérer ses collections HAL 20

Administrer le site web de sa collection HAL 21

Chercher et trouver des données pour son projet de recherche 22

Données de recherche : s'initier au plan de gestion de données 23

Rédiger son plan de gestion de données avec DMP OPIDoR 24

Choisir un entrepôt de données de recherche en SHS 25

Atelier entrepôt de données : Nakala 26

Atelier entrepôt de données : Recherche Data Gouv 27

Gérer mes données Oui mais à quel prix ? identifier, budgéter, anticiper les coûts de la gestion des données de recherche en SHS 28

ENJEUX JURIDIQUES 31

Droit & images 32

Des licences, oui mais lesquelles ? 33



RESSOURCES DE L'HUMATHÈQUE

*Pour s'orienter dans la profusion des ressources
manuscrites, imprimées ou électroniques
et maîtriser les catalogues dédiés.*



RESSOURCES DE L'HUMATHÈQUE

DURÉE 1H30

PUBLIC CIBLE
MASTERANTS,
DOCTORANTS,
CHERCHEURS,
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE

PRÉREQUIS AUCUN



À L'HUMATHÈQUE

LUNDI 22 SEPTEMBRE | 14H À 15H30

JEUDI 6 NOVEMBRE | 14H À 15H30

MERCREDI 18 MARS | 14H À 15H30



EN VISIOCONFÉRENCE

LUNDI 6 OCTOBRE | 10H30 À 12H

VENDREDI 5 DÉCEMBRE | 10H30 À 12H

MARDI 10 FÉVRIER | 10H30 À 12H

VENDREDI 17 AVRIL | 10H30 À 12H

VENDREDI 19 JUIN | 10H30 À 12H

ACCÉDER AUX RESSOURCES DE L'HUMATHÈQUE

Présentation de l'Humathèque Condorcet (le bâtiment, les informations pratiques, les services) et de ses riches ressources documentaires et archivistiques, utilisation des catalogues pour les ressources papier et en ligne.

OBJECTIFS

- Utiliser le catalogue pour chercher des références y accéder en ligne ou les localiser et les réserver
- S'orienter facilement dans les espaces pour trouver les documents recherchés
- Connaître la variété et les richesses du fonds documentaire et des fonds d'archives
- Connaître l'existence des services à la recherche proposés par l'Humathèque Condorcet

AU PROGRAMME

- Les collections documentaires et les archives
- Public et conditions d'accès
- Les catalogues : le portail, le catalogue des archives et le catalogue documentaire
- Accéder aux ressources
- L'Humathèque Condorcet : informations pratiques et services



RESSOURCES DE L'HUMATHÈQUE

DURÉE 1H30

PUBLIC CIBLE
PUBLIC NON ACADÉMIQUE,
MASTERANTS,
DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE

PRÉREQUIS AUCUN



À L'HUMATHÈQUE

MARDI 10 FÉVRIER | 14H À 15H30

MERCREDI 19 MAI | 14H À 15H30



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION QUI INCLUT
DES PRÉSENTATIONS DE DOCUMENTS
EST PROPOSÉE UNIQUEMENT
EN PRÉSENTIEL À L'HUMATHÈQUE.

DÉCOUVRIR LES ARCHIVES DE LA RECHERCHE À L'HUMATHÈQUE

*Introduction aux archives de la recherche
et panorama des fonds d'archives conservés
à l'Humathèque.*

OBJECTIFS

- Appréhender ce que sont les archives de la recherche
- Identifier les archives de la recherche conservées par l'Humathèque
- Comprendre les modalités d'accès et de consultation

AU PROGRAMME

- Les archives de la recherche :
définition, spécificités, intérêts et conservation
- Les archives de la recherche conservées à l'Humathèque :
 - Fonds d'archives (avec présentation de documents)
 - Outils de recherche
 - Conditions d'accès et modalités de consultation



OUTILS ET MÉTHODES

*Pour prendre en main les logiciels de gestion
de références bibliographiques et d'images
et aborder la transcription texte à texte.*



OUTILS ET MÉTHODES

DURÉE 2H30

PUBLIC CIBLE
MASTERANTS,
DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE

PRÉREQUIS AUCUN



À L'HUMATHÈQUE

JEUDI 25 SEPTEMBRE | 14H À 16H30

JEUDI 16 OCTOBRE | 14H À 16H30

JEUDI 13 NOVEMBRE | 14H À 16H30

LUNDI 8 DÉCEMBRE | 14H À 16H30

JEUDI 29 JANVIER | 14H À 16H30

VENDREDI 20 FÉVRIER | 14H À 16H30

JEUDI 12 MARS | 14H À 16H30

JEUDI 30 AVRIL | 14H À 16H30

VENDREDI 29 MAI | 14H À 16H30

JEUDI 25 JUIN | 14H À 16H30



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

UTILISER LE LOGICIEL ZOTERO POUR GÉRER SES RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

Prise en main de Zotero.

Zotero est un logiciel de gestion de références bibliographiques gratuit, libre et open source permettant de collecter et organiser ses références bibliographiques, ainsi que de générer des bibliographies et des citations.

OBJECTIFS

- Utiliser les fonctionnalités du logiciel de gestion de références bibliographiques Zotero
- Sauvegarder des références
- Éditer des bibliographies, insérer des citations dans un traitement de texte,
- Comprendre le fonctionnement des bibliothèques de groupe

AU PROGRAMME

- Présentation du logiciel Zotero et de ses fonctionnalités
- Collecter des références une à une et par lots, compléter les éléments manquants, gérer les fichiers joints
- Organiser ses références avec les collections, rechercher, trier, fusionner les doublons
- Éditer une bibliographie et utiliser les styles de citations
- Insérer des citations dans un traitement de texte (Word, LibreOffice, Google Docs)
- Créer un compte Zotero, synchroniser ses références et utiliser la version en ligne
- Les bibliothèques de groupes



OUTILS ET MÉTHODES

DURÉE 2H

PUBLIC CIBLE
MASTERANTS,
DOCTORANTS,
CHERCHEURS,
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE



À L'HUMATHÈQUE

JEUDI 4 DÉCEMBRE | 14H À 16H

LUNDI 26 JANVIER | 14H À 16H

JEUDI 9 AVRIL | 14H À 16H



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

UTILISER LE LOGICIEL JURIS-M POUR GÉRER SES RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES EN ÉCRITURES NON LATINES

Prise en main du logiciel Juris-M (logiciel développé à partir de Zotero pour la gestion des bi-écritures).

OBJECTIFS

- Utiliser les fonctionnalités du logiciel de gestion de références bibliographiques Juris-M, en particulier les aspects qui diffèrent de Zotero : gestion des langues et écritures, gestion des citations

AU PROGRAMME

- Présentation de Juris-M
- Collecter, compléter, corriger et organiser ses références
- Gérer les paramètres des langues et écritures
- Éditer des citations et bibliographies
- Synchroniser avec le serveur zotero.org



OUTILS ET MÉTHODES

DURÉE 2H

PUBLIC CIBLE
MASTERANTS,
DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE

PRÉREQUIS AUCUN



À L'HUMATHÈQUE

LUNDI 1^{ER} DÉCEMBRE | 10H À 12H

LUNDI 16 FÉVRIER | 14H À 16H

LUNDI 18 MAI | 14H À 16H



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

UTILISER LE LOGICIEL TROPY POUR GÉRER SES IMAGES ET SES PHOTOGRAPHIES

Prise en main de Tropy, logiciel gratuit et open source permettant d'organiser et de décrire les images et les photographies de matériaux de recherche.

OBJECTIFS

- Utiliser les différentes fonctionnalités du logiciel Tropy
- Organiser ses images
- Transcrire du texte contenu dans les images
- Décrire ses images en suivant un modèle de métadonnées

AU PROGRAMME

- Créer un projet et importer un lot d'images
- Modifier des images, fusionner, dupliquer
- Ajouter des métadonnées aux images en utilisant les modèles et en respectant les bonnes pratiques
- Ajouter des tags et des listes
- Décrire des images ou transcrire des textes au format image



OUTILS ET MÉTHODES

DURÉE 3H

PUBLIC CIBLE
DOCTORANTS,
CHERCHEURS,
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE

PRÉREQUIS AUCUN



À L'HUMATHÈQUE

JEUDI 16 OCTOBRE | 13H30 À 16H30

MARDI 3 MARS | 13H30 À 16H30



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

PANORAMA DE LA TRANSCRIPTION ENJEUX, MÉTHODES ET OUTILS DE LA TRANSCRIPTION TEXTE À TEXTE

Initiation aux enjeux et pratiques de la transcription à travers la découverte de différents outils, des plateformes participatives aux processus automatisés.

OBJECTIFS

- Identifier les différentes méthodes et outils de transcription
- Choisir les méthodes et outils les plus adaptés à une situation de recherche donnée
- Intégrer la transcription dans un processus plus large d'exploitation, de valorisation ou d'édition des sources

AU PROGRAMME

- Terminologies, typologies et définitions
- Panorama des outils et interfaces de transcription
- Initiation à la transcription automatisée
- Quels projets ? Quels besoins ? Une transcription adaptée aux caractéristiques d'un projet
- Chaîne de traitement : étapes clés et constitution d'un processus intégrant la transcription



SCIENCE OUVERTE

*Pour comprendre les enjeux scientifiques,
politiques, économiques et sociétaux de la science
ouverte et adapter ses pratiques aux principes
de ce mouvement international d'ouverture
des connaissances et productions scientifiques.*



SCIENCE OUVERTE

DURÉE 2H

PUBLIC CIBLE
MASTERANTS,
DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE

PRÉREQUIS AUCUN



À L'HUMATHÈQUE

MARDI 12 MAI | 10H À 12H



EN VISIOCONFÉRENCE

LUNDI 26 JANVIER | 10H À 12H

SCIENCE OUVERTE : SENSIBILISATION

Introduction aux enjeux scientifiques, politiques, économiques et sociétaux de la science ouverte et modalités de mise en œuvre de ce mouvement international d'ouverture des connaissances et productions scientifiques.

OBJECTIFS

- Connaître les principes de la science ouverte
- Saisir et interpréter les motivations et actions propres à chacun des acteurs de la science ouverte
- Comprendre les modalités de sa mise en œuvre dans les activités de recherche

AU PROGRAMME

- Définition de la science ouverte et rappel des principes fondamentaux
- Contextualisation et identification des acteurs : chercheurs, établissements de recherche, politiques publiques de la recherche, financeurs de la recherche, société : motivations, objectifs et actions
- Repères concernant la mise en œuvre de la science ouverte : libre accès aux publications scientifiques (Open Access), données de la recherche publique (Open Research Data), évaluation des chercheurs



SCIENCE OUVERTE

DURÉE 2H

PUBLIC CIBLE
PUBLIANTS
(DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE)

PRÉREQUIS
TRAVAUX DE RECHERCHE

Il est recommandé d'avoir des travaux de recherche (rapports, documents de travail, ou thèses) ou des publications (articles, communications, chapitre d'ouvrage) à diffuser. Dans le cas contraire, des exemples de documents seront fournis.



À L'HUMATHÈQUE

LUNDI 24 NOVEMBRE | 14H À 16H

MARDI 7 AVRIL | 14H À 16H



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

VALORISER SES TRAVAUX DE RECHERCHE DANS HAL

Apports théoriques sur la notion d'archive ouverte, les droits et les politiques de diffusion ; prise en main de l'interface de dépôt.

Le portail HAL est un portail documentaire scientifique en libre accès à l'échelle nationale. Adopté par un nombre croissant d'institutions de recherche en France, la diffusion des travaux de recherche dans HAL devient une nécessité voire une obligation pour les chercheurs.

OBJECTIFS

- Reconnaître une archive ouverte sur le web
- Connaître ses droits pour la diffusion en libre accès ainsi que les politiques éditoriales concernant le dépôt
- Déposer différents types de publication
- Être capable de renseigner le maximum d'informations sur HAL

AU PROGRAMME

- Rappel historique de l'émergence des archives ouvertes et de son institutionnalisation
- Définition d'une archive ouverte
- Découverte des principales archives ouvertes existantes
- Découverte de HAL et de son histoire
- Connaissances des politiques éditoriales dans la diffusion en libre accès
- Questions juridiques autour de la diffusion de documents de recherche
- Création d'un compte HAL
- Administration et personnalisation de son compte
- Dépôt dans HAL d'un document
- Renseigner la notice du dépôt



SCIENCE OUVERTE

DURÉE 2H

PUBLIC CIBLE
PUBLIANTS
(DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE)

PRÉREQUIS
AVOIR UN COMPTE HAL
ET AVOIR
DES PUBLICATIONS
DANS HAL



À L'HUMATHÈQUE

JEUDI 27 NOVEMBRE | 14H À 16H

LUNDI 13 AVRIL | 14H À 16H



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

CRÉER SON IDHAL ET SON CV HAL

*Création et administration de l'identifiant IdHAL
Cet identifiant permet de mieux contrôler
ses publications dans HAL, de résoudre
les problèmes d'homonymie et d'ambiguïté et
de valoriser ses dépôts via un système d'interface
sous forme de CV.*

*Cet atelier complète les formations
« Valoriser ses travaux de recherche dans HAL »
et « Créer et alimenter son compte ORCID ».
Il est dédié à la création et à l'administration
de l'identifiant IdHAL.*

OBJECTIFS

- Créer et gérer son identifiant IdHAL
- Mieux contrôler les publications à son nom dans HAL
- Valoriser ses dépôts sous forme de CV dans HAL
- Transférer ses publications de HAL à ORCID

AU PROGRAMME

- Pourquoi un identifiant IdHAL ?
- Créer et administrer son identifiant IdHAL
- Rassembler toutes les publications sous son IdHAL
- Créer un CV HAL
- Interconnecter son IdHAL à ORCID



SCIENCE OUVERTE

DURÉE 2H

PUBLIC CIBLE
**DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE**

PRÉREQUIS AUCUN



À L'HUMATHÈQUE

JEUDI 19 FÉVRIER | 10H À 12H



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

CRÉER ET ALIMENTER SON COMPTE ORCID

*Contenus théoriques et exercices d'application
pour créer et développer son profil ORCID.*

*Géré par une organisation internationale à but
non lucratif, ORCID propose un identifiant unique
aux chercheurs afin de résoudre les problèmes
d'homonymie et d'ambiguïté.*

OBJECTIFS

- Comprendre ce qu'est un ORCID-ID et son intérêt
- Créer son compte dans ORCID, renseigner son affiliation et gérer son profil
- Ajouter ses publications à son profil ORCID-ID

AU PROGRAMME

- Notions d'identifiant unique, pérenne et de personne
- ORCID : une organisation et un identifiant international, gestion du registre
- Différence entre ORCID-ID et les autres identifiants chercheurs
- Administration d'un profil ORCID-ID : création de compte, saisie des informations, définition du type d'accès autorisé et visibilité pour chaque rubrique, renseignement de l'affiliation, lier son profil à d'autres identifiants
- Utilisation et communication de son ORCID-ID
- Utiliser les différentes manières d'ajouter ses publications dans ORCID-ID (manuellement, via la fonctionnalité « Chercher et Lier », la passerelle Hal, et l'import de références bibliographiques à partir de Zotero)



SCIENCE OUVERTE

DURÉE 3H

PUBLIC CIBLE
ADMINISTRATEURS,
GESTIONNAIRES ET
FUTURS GESTIONNAIRES
DE COLLECTIONS DANS HAL

PRÉREQUIS AUCUN



À L'HUMATHÈQUE

LUNDI 9 MARS | 14H À 17H



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

GÉRER SES COLLECTIONS HAL

Bases techniques et méthodologiques nécessaires pour développer une collection HAL : définir un périmètre, identifier les dépôts correspondants.

Une collection HAL regroupe un ensemble de dépôts autour d'un laboratoire ou d'un projet de recherche dans un objectif de valorisation (meilleur affichage et plus grande visibilité des publications).

OBJECTIFS

- Différencier le rôle de l'administrateur, du gestionnaire et du référent structure
- Modifier les paramètres d'une collection HAL
- Tamponner/détamponner des notices
- Créer des requêtes précises pour la collection

AU PROGRAMME

- Définition d'une collection HAL
- Identification des rôles de gestionnaire de collection, référent structure et administrateur HAL
- Tamponnage/détamponnage manuel ou automatique
- Définir les critères pour le tamponnage
- Construire une requête pour le tamponnage



SCIENCE OUVERTE

DURÉE 3H

PUBLIC CIBLE
ADMINISTRATEURS,
GESTIONNAIRES ET
FUTURS GESTIONNAIRES
DE COLLECTIONS DANS HAL

PRÉREQUIS AUCUN



À L'HUMATHÈQUE

LUNDI 16 MARS | 14H À 17H



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

ADMINISTRER LE SITE WEB DE SA COLLECTION HAL

*Administrer un site de collection : configurer
la page d'accueil, créer des pages spécifiques,
customiser le site.*

OBJECTIFS

- Configurer le site web de la collection
- Construire une page d'accueil et des pages spécifiques
- Personnaliser l'apparence du site web de la collection

AU PROGRAMME

- Paramétrage du site web (en-tête, pied de page, barre de menu)
- Construction d'une page web classique
- Personnaliser une feuille de style CSS



SCIENCE OUVERTE

DURÉE 2H

PUBLIC CIBLE
MASTERANTS,
DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE

PRÉREQUIS AUCUN



À L'HUMATHÈQUE

LUNDI 1^{ER} DÉCEMBRE | 14H À 16H

LUNDI 11 MAI | 14H À 16H



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

CHERCHER ET TROUVER DES DONNÉES POUR SON PROJET DE RECHERCHE

Méthodes et outils (moteurs de recherche, entrepôts de données, portails nationaux...) pour chercher et trouver des données (données de recherche et données des services de l'administration publique).

OBJECTIFS

- Effectuer des recherches de données (données de recherche et données des services de l'administration) dans les outils adéquats (moteurs de recherche, entrepôts de données, portails nationaux...)

AU PROGRAMME

- Introduction : Données de recherche/Données publiques des services de l'administration
- Chercher des données : aspects méthodologiques
- Trouver des données : aspects pratiques
- Accès et cadre juridique relatifs aux données : quelques notions



SCIENCE OUVERTE

DURÉE 2H

PUBLIC CIBLE
DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE

PRÉREQUIS
AVOIR SUIVI LA FORMATION
« SCIENCE OUVERTE :
SENSIBILISATION »
OU AVOIR DES
CONNAISSANCES
GÉNÉRALES
SUR LES DONNÉES
DE RECHERCHE



À L'HUMATHÈQUE

MARDI 5 MAI | 14H À 16H



EN VISIOCONFÉRENCE

VENDREDI 23 JANVIER | 10H À 12H

DONNÉES DE RECHERCHE : S'INITIER AU PLAN DE GESTION DE DONNÉES

Comprendre l'intérêt de rédiger un plan de gestion de données et identifier les ressources utiles.

Le plan de gestion de données est un document qui formalise et synthétise les pratiques de gestion des données au cours d'un projet. C'est également un livrable exigé par les agences de financement de la recherche que sont l'agence nationale de la recherche (ANR) et le Conseil européen de la recherche (ERC).

OBJECTIFS

- Comprendre ce qu'est un plan de gestion de données
- Saisir ses attendus et enjeux
- Identifier les ressources pour commencer sa rédaction

AU PROGRAMME

- Qu'est-ce qu'un plan de gestion de données ?
- Pourquoi rédiger un plan de de gestion de données ?
- Quels sont les acteurs et compétences utiles pour sa rédaction ?
- Les attendus d'un plan de gestion de données
- Des ressources pour en commencer la rédaction



SCIENCE OUVERTE

DURÉE 2H

PUBLIC CIBLE
DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE

PRÉREQUIS
AVOIR SUIVI LA FORMATION
« DONNÉES DE RECHERCHE :
S'INITIER AU PLAN DE
GESTION DE DONNÉES »
OU SAVOIR CE QU'EST
UN PLAN DE GESTION DES
DONNÉES ET COMPRENDRE
SES ENJEUX



À L'HUMATHÈQUE

MARDI 17 FÉVRIER | 14H À 16H

JEUDI 28 MAI | 14H À 16H



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

RÉDIGER ET STRUCTURER SON PLAN DE GESTION DE DONNÉES AVEC DMP OPIDoR

Prise en main de l'outil d'aide à la rédaction de plan de gestion de données DMP OPIDoR (<https://dmp.opidor.fr/>) créé par l'Institut national de l'information scientifique et technique (INIST). Recommandé par l'Agence nationale de la recherche (ANR), il permet de rédiger plus facilement et de manière collective un plan de gestion des données.

OBJECTIFS

- Maîtriser les principales fonctionnalités de DMP OPIDoR

AU PROGRAMME

- Présentation de l'interface et des fonctionnalités principales de DMP OPIDoR
- Rédaction d'un plan de gestion de données à partir de cas pratiques



SCIENCE OUVERTE

DURÉE 1H30

PUBLIC CIBLE
DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE

PRÉREQUIS
AVOIR SUIVI LA FORMATION
« SCIENCE OUVERTE :
SENSIBILISATION »
OU AVOIR DES
CONNAISSANCES
GÉNÉRALES
SUR LES DONNÉES
DE RECHERCHE



À L'HUMATHÈQUE

MERCREDI 1^{ER} OCTOBRE | 10H À 12H

MERCREDI 11 MARS | 10H À 12H



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

CHOISIR UN ENTREPÔT DE DONNÉES DE RECHERCHE EN SHS

Identifier les critères à prendre en compte dans le choix d'un entrepôt et organiser la phase de dépôt dans son projet.

Déposer ses données de recherche dans un entrepôt est désormais une étape incontournable de la gestion des données d'un projet.

OBJECTIFS

- Identifier les principaux critères qui orienteront le(s) choix d'entrepôt(s) en SHS, en fonction des projets et des jeux de données

AU PROGRAMME

- Que recouvre la notion de données de la recherche ?
- Qu'est-ce qu'un entrepôt de données ?
- Comment choisir un entrepôt de données ?
- Quand et pourquoi déposer ses données dans un entrepôt ?



SCIENCE OUVERTE

DURÉE 2H

PUBLIC CIBLE
DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE

PRÉREQUIS
AVOIR SUIVI LA FORMATION
« CHOISIR UN
ENTREPÔT DE DONNÉES
DE RECHERCHE »



À L'HUMATHÈQUE

MERCREDI 8 OCTOBRE | 10H À 12H

MERCREDI 18 MARS | 10H À 12H



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

ATELIER ENTREPÔT DE DONNÉES : NAKALA

Prise en main de l'interface de dépôt de l'entrepôt de données Nakala (<https://nakala.fr/>) créé et mis en place par l'IR Huma-Num pour recueillir les données de recherche relevant des sciences humaines et sociales en France.*

OBJECTIFS

- Situer l'entrepôt de données Nakala dans l'écosystème de l'IR* Huma-Num
- Déposer et publier un jeu de données en renseignant les métadonnées obligatoires

AU PROGRAMME

- Nakala l'entrepôt de données de l'IR* Huma-Num
- Maîtriser l'interface pour déposer une donnée dans Nakala
- Déposer un jeu de données dans Nakala



SCIENCE OUVERTE

DURÉE 2H

PUBLIC CIBLE
DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE

PRÉREQUIS
AVOIR SUIVI LA FORMATION
« CHOISIR UN
ENTREPÔT DE DONNÉES
DE RECHERCHE »



À L'HUMATHÈQUE

MERCREDI 25 MARS | 10H À 12H



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

ATELIER ENTREPÔT DE DONNÉES : RECHERCHE DATA GOUV

Prise en main de l'interface de dépôt de l'entrepôt de données Recherche Data Gouv (<https://recherche.data.gouv.fr/>) créé et mis en place par la communauté de recherche française et le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche pour recueillir les données de la recherche française.

OBJECTIFS

- Situer l'entrepôt de données dans son écosystème
- Déposer un jeu de données
- Créer une collection

AU PROGRAMME

- Recherche Data Gouv et son écosystème : missions et caractéristiques principales
- Utiliser l'interface de l'entrepôt pour y déposer ses données
- Renseigner les métadonnées obligatoires et publier son jeu de données



SCIENCE OUVERTE

DURÉE 4H

CONDITIONS D'INSCRIPTION
ÊTRE PORTEUR DE PROJET
EN SHS

PUBLIC CIBLE
PORTEURS DE PROJETS
EN SHS DES UNITÉS
HÉBERGÉES SUR
LE CAMPUS CONDORCET

PRÉREQUIS AUCUN



À L'HUMATHÈQUE

MARDI 14 AVRIL 19H À 13H



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

GÉRER MES DONNÉES

OUI MAIS À QUEL PRIX ? IDENTIFIER, BUDGÉTER, ANTICIPER LES COÛTS DE LA GESTION DES DONNÉES DE RECHERCHE EN SHS

Les nouvelles pratiques de gestion des données et l'utilisation de nouveaux outils et technologies numériques pour la collecte, le stockage, le traitement, l'analyse, la diffusion et la conservation des données de recherche ont un coût qu'il est parfois difficile d'estimer en amont, à l'étape du montage d'un projet de recherche.

INTERVENANTES

- **Camille Oloa Biloa** : UAR Condorcet, CNRS
- **Sara Tandar** : IR* Huma-Num, CNRS

OBJECTIFS

- Identifier, estimer, budgéter et anticiper avec précision les coûts financiers et RH induits par la gestion des données d'un projet de recherche en SHS
- Connaître les postes de dépenses liés à la gestion des données
- Construire un budget réaliste

AU PROGRAMME

- Le cadre juridique et les principes clés de la gestion des données de recherche
- Les outils pour l'estimation des coûts liés à la gestion des données et identification des différents postes de dépenses
- Identification des acteurs : structures, personnes-ressources et outils pour les humanités numériques
- Atelier autour d'un cas pratique
- Partage d'expérience entre participants



ENJEUX JURIDIQUES

Droit d'auteur, plagiat, licences libres, données personnelles... pour résoudre ces problématiques légales rencontrées dans le cadre des activités de recherche.



ENJEUX JURIDIQUES

DURÉE 3H

PUBLIC CIBLE
**DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE**

PRÉREQUIS AUCUN



À L'HUMATHÈQUE

JEUDI 4 DÉCEMBRE | 9H30 À 12H30

MARDI 7 AVRIL | 9H30 À 12H30



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

DROIT & IMAGES

Utilisation et partage des images dans le contexte de la recherche scientifique : les bases des différents cadres juridiques associés aux contenus visuels numériques.

La question du droit des images se pose de manière particulièrement aiguë dans le contexte actuel de circulation massive des images sur le web.

OBJECTIFS

- Connaître les éléments essentiels du cadre juridique français sur le droit d'auteur et le droit à l'image des personnes et des biens
- Adapter ces règles juridiques à des exemples concrets
- Acquérir des réflexes juridiques pour adopter la posture adéquate et développer des bonnes pratiques

AU PROGRAMME

La formation est construite en 6 points correspondants à des études de cas. Différents sujets seront traités dont :

- Les principes fondamentaux du droit d'auteur français et ses exceptions
- L'œuvre de collaboration et l'œuvre collective
- La gestion collective des droits
- Le droit à l'image et ses limites
- La logique des licences Creative Commons et leur articulation avec le droit d'auteur



ENJEUX JURIDIQUES

DURÉE 3H

PUBLIC CIBLE
**DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE**

PRÉREQUIS AUCUN



À L'HUMATHÈQUE

JEUDI 11 DÉCEMBRE 19H30 À 12H30

JEUDI 16 AVRIL 19H30 À 12H30



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

DES LICENCES, OUI MAIS LESQUELLES ?

Introduction à la notion de licence libre et utilisation des licences dans le cadre d'un pratique de recherche.

Instrument juridique complémentaire au droit d'auteur, les licences libres constituent un enjeu crucial dans la perspective de la science ouverte : elles favorisent la diffusion, l'utilisation et la valorisation des contenus produits par la recherche.

OBJECTIFS

- Comprendre l'origine des licences et ce qui les distingue du cadre légal classique du droit d'auteur
- Connaître les principales licences et leur fonctionnement
- Choisir sous quelle licence diffuser les productions de sa recherche

AU PROGRAMME

- Les origines des licences libres
- Licences libres : ce qu'elles sont et comment elles fonctionnent
- Choix de la licence et pratique de la science ouverte
- Études de cas

CAMPUS 
CONDORCET
HUMATHÈQUE